



**СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ
AGRICULTURAL ACADEMY**

гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 05; факс: +359 2 812 75 15;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 05; fax: +359 2 812 75 15;
e-mail:ssa@agriacad.bg; <http://agriacad.bg/>

**НАСОКИ ЗА ПОДГОТОВКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА
ПРОЕКТИ ПО МОДУЛ „ПОСТДОКТОРАНТИ“ ОТ ННП
„МЛАДИ УЧЕНИ И ПОСТДОКТОРАНТИ – 2“ В
СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ, ЕТАП 2**

София, 2024 г.

1. Насоки за подготовка на проектното предложение

Проектното предложение се подготвя по приложен към поканата образец и следва да съдържа задължително следната информация:

- научна степен, академична длъжност и имена на кандидата;
- тема на проекта;
- срок на проекта (съобразен с периода разписан в т. 5.2 от поканата за кандидатстване по модул „Постдокторанти” от Националната програма „Млади учени и постдокторанти-2” (НПМУПД-2), Етап 2;
- име на приемащата организация от структурата на ССА;
- изчерпателна информация по точки 1 до 8 от образца на проектното предложение;
- финансов план, който включва планиране на разходите **за максимум 10 месеца** по следните допустими разходи за изпълнение на проекта:
 - ✓ основни месечни възнаграждения на новоназначени ПД и допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени ПД в структурните звена на ССА;
 - ✓ за изпълнение на проектното предложение: за мобилност, материали и консумативи;
 - ✓ за месечни квартирни разходи - само при назначаване на ПД в структурно звено от друга държава или от друго населено място;

Средствата за месечни възнаграждения на ПД следва да формират стойност **до 85 %** от общата стойност на допустимите разходи. Стойностите на месечните възнаграждения на ПД могат да бъдат:

- за основни месечни възнаграждения за новоназначени постдокторанти - не по-ниско от 2000 лв. и не по-високо от 3000 лв. (с включени средства за осигуровки за сметка на работодател и за допълнителни възнаграждения за образователна и научна степен „доктор“);
- за допълнителни месечни възнаграждения на ПД, служители на структурните звена на ССА - не по-ниско от 400 лв. и не по-високо от 800 лв. (с включени средства за осигуровки за сметка на работодател).

За изпълнение на проектното предложение могат да се използват разходи за:

- мобилност: за командировки (пътни, дневни и квартирни), теренна работа, заплащане на такси за правоучастие в научни форуми - **до 15 %** от средствата по проекта;

- материали и консумативи, необходими за осъществяване на научните изследвания в приемащата организация - **до 25 %** от средствата по проекта.

При назначаване на ПД от друга държава или от друго населено място от това на структурните звена на ССА, могат да се отпуснат допълнително до 1000 лв. месечно за квартирни разходи на ПД.

Максималната сума за всеки отделен проект на вътрешен ПД е 6 500 лв.

Максималната сума за всеки отделен проект на външен ПД е 23 530 лв.

Недопустими разходи

За недопустими по настоящата процедура за подбор на проектни предложения се считат следните видове разходи:

- разходи за дейности извършени преди датата на влизане в сила на договора за финансиране по настоящата процедура;
- разходи, които вече са финансирани или подлежат на потвърдено и осигурено финансиране от други източници;
- разходи за закупуване на активи и осъществяване на дейности, които не са пряко свързани с проектното предложение и предвидените в него фундаментални научни изследвания;
- разходи за глоби, санкции и неустойки, възникнали в хода на изпълнение на договора;
- разходи за консултантски услуги за изготвяне на проектното предложение.

2. Методика за оценка на проектното предложение

Индикаторите, които ще се използват за оценка на проектните предложения са:

1. Актуалност и значимост на научната проблематика в регионален, национален или глобален аспект.
2. Оригиналност и иновативност на научното изследване, и реалистичност на проекта (на работната програма и финансовия план).

3. Изследователски опит и компетентност на кандидата (вкл. публикации по темата) и развитие на темата от предходно участие на етап 1 от програмата.

4. Очаквани резултати и приноси от изпълнението на проекта:

- Резултати, свързани с нови знания;
- Принос към решаване на проблеми, свързани с обществени предизвикателства (ако е приложимо);
- Брой публикации в реферирани издания, индексирани в Scopus и/или Web of Science, отразяващи резултатите от проекта;
- Брой заявки за сертификати/патенти/полезни модели, резултат от изпълнението на проекта.

Оценката на проектните предложения ще се извършва въз основа на карта (табл. 1) и скала за оценка (табл. 2) от двама рецензенти, назначени със заповед на директора на приемащата организация. Рецензентите са регистрирани в НАЦИД хабилитирани лица в съответната научна област и професионално направление.

Таблица 1. Карта за оценка на проектното предложение

Критерии за научна оценка на проектните предложения	Максимален брой точки
1. Актуалност и значимост на научната проблематика	20
1.1. Значимост на научните цели. Съдържателност на хипотезите	20
Обосновка:	
2. Оригиналност и иновативност на научното изследване и реалистичност на предлаганата методология	20
Обосновка:	
3. Изследователски опит и компетентност на кандидата (вкл. публикации по темата) и развитие на темата от предходно участие на етап 1 от програмата	10
Обосновка:	
4. Очаквани резултати и приноси от изпълнението на проекта	50
• Резултати, свързани с нови знания	10
• Принос към решаване на проблеми, свързани с обществени предизвикателства (ако е приложимо)	10

<ul style="list-style-type: none"> • Брой публикации в реферирани издания, индексирани в Scopus и/или Web of Science, подготвени от кандидата (по 5 т. на публикация или не повече от 15 т.) 	15
<ul style="list-style-type: none"> • Брой заявки за сертификати/патенти/полезни модели с участието на кандидата (по 5 т. на заявка или не повече от 15 т.) 	15
Обосновка:	
Препоръки към кандидата (по желание)	

Крайната оценка се формира въз основа на скалата от табл. 2.

Таблица 2. Скала за оценка на проектните предложения на ПД

Оценка	Точки
„отличен“	от 85 до 100 т.
„мн. добър“	от 69 до 84 т.
„добър“	от 53 до 68 т.
„несъстоятелен“	< 52 т.

Ще бъдат финансирани само проектите с оценка „отличен“, а при освобождаване на финансов ресурс и следващите в класацията, с изключение на проектите, оценени с „несъстоятелен“.

При недостиг на финансови средства за подкрепа на всички кандидати, преминавали административното съответствие, класирането се извършва и въз основа на следните показатели, отразени в Картата за допълнителна оценка на кандидатите:

- Публикации в реферирани списания, индексирани в Scopus и/или Web of Science през 2023 г. – 10 точки на публикация;
- Заявени сертификати/патенти/полезни модели с участие на кандидата през 2023 г. – 10 точки на заявка;
- Участие в научни форуми - конференции, семинари, кръгли маси и др. през 2023 г. с доклад, постер или презентация- 5т.;
- Други (ако е приложимо) – курсове и специализации за повишаване на квалификацията, вкл. обучение по програма Еразъм+ през 2023 г. - 2 точки.

3. Условия за отчитане на проекта

Постдоктораните са задължени да поддържат изрядна счетоводна отчетност и документация за направените разходи по проекта съгласно договора. Предоставените средства се изразходват целево и законосъобразно за изпълнение на дейностите по проекта, подробно описани в Работната програма. Изпълнителят не може да променя или отменя дейности по Работната програма, освен в изключителни случаи (продължителна неработоспособност, извънредни положения, бедствия и др.). Изпълнителят не може да отклонява средства от утвърдения Финансов план за изпълнението на други дейности или задачи извън Работната програма.

Постдокторантът се задължава да представи на ръководителя на организацията Отчет за научното и финансово изпълнение на проекта до 20 дни, считано от датата на приключване на проекта. Отчетът се оценява от избраните рецензенти по утвърдени критерии (табл. 3) в срок до 20 дни от представяне на отчета.

Таблица 3. Критерии за оценка на изпълнението на проекта

Оценка	Критерии
„отличен“	Пълно изпълнение на задачите от работната програма
„мн. добър“	Над 85 % изпълнение на задачите от работната програма
„добър“	Над 70 % изпълнение на задачите от работната програма
„неприемлив“	Под 70 % изпълнение на задачите от работната програма

Санкциите за отчетите с оценка „неприемлив“ се определят от всяка организация, в която е изпълняван проекта.

Оценките на рецензентите се изпращат до директора на приемащата организация и до Комисията за управление на НПМУПД-2 в ССА (чл. 2, ал. 3 от Правилата за прозрачен подбор на кандидати и разпределение на средствата от НП „Млади учени и постдокторанти -2” в структурните звена на Селскостопанска академия) на адрес: ssa_nauka@agriacad.bg.