



## Условия за допустимост и допълнителна информация за кандидатите за проектна докторантура в Селскостопанска академия (ССА)

### Условия за допустимост на кандидатите:

За докторанти в ССА по програмната докторантура могат да кандидатстват:

- ✓ лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър”, със специалност, която отговаря на научната област на докторската програма, за която кандидатства.
- ✓ лица, завършили в чуждестранни висши училища, чието придобито висше образование, степен „магистър“, е признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, при условията и по реда, предвидени в Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за приложението му (ППЗРАСРБ) и Правилника за развитието на академичния състав на ССА (ПРАС на ССА) .
- ✓ средният успех от образователно-квалификационна степен „магистър” на кандидата не може да е по-нисък от „добър“ (4,00).
- ✓ към момента на обявяване на процедурата, кандидатите не са били зачислявани и не са зачислени в докторантура във висше училище/научна организация, не са защитили ОНС „доктор“ и не са отчислени с или без право на защита след обучение по докторска програма.

Образци на необходимите документи за кандидатстване са достъпни на електронната страница на Селскостопанска академия и могат да бъдат свалени от текста на поканата, където са активни срещу всеки от описаните документи.

### Допълнителна информация за кандидатите за проектна докторантура:

След изтичане на срока за прием на заявления, подадените документи се разглеждат от **Комисия за допускане на кандидатите** за съответствие с условията за допустимост посочени по-горе. Комисията следва да излезе с решение най-късно до 20 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията, посочен в поканата.

Всички кандидати се уведомяват за резултатите от проверката за допустимост на адреса, който са посочили в заявлението за кандидатстване.

Допуснатите кандидати се уведомяват писмено от Председателя на ССА за допускане **до изпит по съответната специалност и по чужд език.**

Докторантите могат да изберат да се явят на изпит по някой от следните чужди езици: английски, френски, немски, испански или руски.

В уведомлението на допуснатите до участие в конкурса кандидати се посочват датите на изпитите, като датата на първия от тях (**по специалността**) не може да бъде по-рано от един месец от датата на изпращане на уведомлението. Към уведомлението се прилага конспект/програма за изпита по специалността, който съдържа общи и специализирани въпроси и списък на използваната литература.

В уведомлението до недопуснатите до участие в конкурса кандидати се посочват мотивите за отказ.

Ако кандидатът не е допуснат до участие в конкурса, той може да направи писмено възражение до Председателя на ССА в 7 дневен срок от датата на уведомяването. Председателят на ССА възлага на нова Комисия от трима експерти да се произнесе по възражението и взема окончателно решение в 10 дневен срок от получаване на възражението.

Конкурсният изпит по специалността се провежда **от Комисия за избор на докторанти**, която включва трима учени, хабилитирани по същата научна специалност, назначена със заповед на директора на структурното звено към ССА, заявило съответната докторантура.

**Изпитът по специалността е писмен и устен (събеседване)** с отделни оценки. Писменият изпит е в рамките на 4 часа. До устен изпит се допускат кандидатите, получили оценка не по-ниска от много добър (4,50) на писмения изпит. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит не по-ниска от много добър (4,50). Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25.

**До изпит по чужд език** се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността. Конкурсният изпит по чужд език се провежда в докторантското училище (ДУ) на ССА от Комисия, назначена от Председателя на ССА, в която могат да бъдат

включени и нехабилитирани лица. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка над „добър“ (3,50).

Директорът на Докторантското училище изготвя доклад до Председателя на ССА с класираните по низходящ ред кандидати, успешно положили изпита по специалността за всяка докторска програма и научна специалност. При класиране на двама или повече кандидати с равни оценки от изпита по специалността, при класирането се отчита:

1. оценката от изпита по чужд език;
2. средният успех от дипломата за висше образование и
3. други, свързани с квалификацията показатели.

Председателят на ССА утвърждава списъка с класираните кандидати и уведомява писмено директорите на структурното звено към ССА, заявило съответната докторантура и съответния научен съвет по научно направление за резултатите от проведените изпити по чужд език и по специалността.

Научният съвет по съответното научно направление (НС по НН) обсъжда информацията за класираните кандидати и излиза с решение за одобрение или неодобрение на кандидата за докторант.

В срок до 14 работни дни след получаване на протокола за одобрение на докторантите от НС по НН и информация от директора на съответното структурното звено към ССА за избор на научен ръководител на докторанта, Председателят на ССА издава заповед за зачисляване на одобрените докторанти.

Зачислените докторанти се назначават на трудов договор в ССА за **4 часа на ден в качеството на изследовател R1 съгласно Европейската рамка за научноизследователски кариери**. Всеки докторант получава месечно възнаграждение съгласно подписания трудов договор, като за целия период на докторантурата (три години) възнаграждението на един докторант е в размер на 85 000.00 лева (с включени задължителни осигурителни вноски за сметка на работодателя).

Структурното звено, в което докторантът е зачислен за обучение, се задължава да осигури индивидуално работно място и необходимите условия и средства за разработване и защита на дисертационния труд.

Организации и ведомства, които са заинтересовани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторанта материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

Всеки докторант може да планира разходи за участие в научни събития, командировъчни разходи, свързани с дейността на годишния работен план, разходи за материали и консумативи, които се осигуряват от проекта. Тези разходи се планират и съгласуват с научния ръководител на докторанта и се одобряват от директора на ДУ