



СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ  
AGRICULTURAL ACADEMY

гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 05; факс: +359 2 812 75 15;  
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 05; fax: +359 2 812 75 15;  
e-mail:ssa@agriacad.bg; <http://agriacad.bg/>

УТВЪРЖДАВАМ: .....**чл.2 ал.1 от ЗЗЛД**.....

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ

ПРОФ. Д-Р ИНЖ. МАРТИН БАНОВ

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ  
ПО РЕДА НА ЧЛ. 187 ОТ ЗОП ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

*Доставка на Лабораторни приспособления и консумативи за  
извършване на анализи за нуждите на подразделенията на  
Селскостопанска академия София, за изпълнение на проект:  
Национална научна програма „Репродуктивните биотехнологии в  
животновъдството в България - РЕПРОБИОТЕХ” на Министерство  
на образованието и науката, с 2 обособени позиции*

2019г.

## I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

**1. Обект** на обществената поръчка са услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП). Водещ код на поръчката съгласно Общ терминологичен речник: 33690000 – Разни медикаменти и лабораторни реактиви и 33790000 – стъклени изделия за лабораторна употреба.

**2. Предмет и описание на обществената поръчка:** Предметът на поръчката предвижда извършване на периодични доставки, осъществявани чрез покупка на лабораторни приспособления и консумативи за извършване на анализи и измервания с лабораторни уреди и доставка на лабораторни консумативи – реактиви, химически препарати, лабораторни пособия и др., на поделенията на Селскостопанска академия, за изпълнение на проект Национална научна програма „Репродуктивните биотехнологии в животновъдството в България - РЕПРОБИОТЕХ” на Министерство на образованието и науката. Обществената поръчка е разделена на 2 (две) обособени позиции, съгласно Техническата спецификация, както следва:

Обособена позиция No 1 – Доставка на лабораторни консумативи – реактиви, химически препарати, лабораторни пособия и др., с обща прогнозна стойност 1 430 лв. без ДДС.

Обособена позиция No 2 – Доставка на лабораторни приспособления и консумативи за извършване на анализи и измервания с лабораторни уреди, с обща прогнозна стойност 6 100 лева без ДДС.

**ВАЖНО!:** Участниците могат да подават оферта за една или всички позиции, като задължително подадената оферта трябва да включва комплексно предложение за всички продукти от съответната позиция.

**Количество** – посочените в техническата спецификация количества от всеки от продуктите са прогнозни и зависят от потребностите и финансовата обезпеченост на Възложителя. Възложителят не се задължава да ги закупи в пълен обем. Фактическото изпълнение на обществената поръчка се определя от обема на конкретните заявки на Възложителя

### 3. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е „най-ниска цена“. Оценяването се извършва по предложена обща стойност за изпълнение на всяка позиция от поръчката, която се определя на база предложени единични цени за единица мярка и посочените прогнозни количества. При несъответствие между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната цена, предложена за съответния продукт. В случай, че бъде открито такова несъответствие, общата цена за съответния продукт ще бъде приведена в съответствие с единичната цена. При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази,

написана с думи, важи сумата, написана с думи. Ценовата оферта трябва да включва комплексно предложение за всички продукти от съответната обособена позиция. Отстраняват се участници, които не са подали оферта за един или повече продукти от позицията, за която участват.

#### **4. Срок и място за изпълнение на услугите по обществената поръчка.**

4.1. **Срокът за изпълнение** на доставките: 12 месеца, считано от датата на сключване на договора.

4.2. **Мястото на изпълнение на поръчката** – всяко от посочените структурни звена на Селскостопанска академия.

Избраният/те изпълнител/и ще извършва/т периодично доставките за структурните звена на Селскостопанска академия, попадащи на територията на град Костинброд, град Шумен и град Троян.

#### **Структурните звена, за които са предназначени доставките са:**

<b>№ по ред</b>	<b>Структурни звена на ССА/научни институти</b>	<b>Адрес</b>
<b>1</b>	Институт по животновъдни науки	2232 гр. Костинброд, спирка Почивка
<b>2</b>	Земеделски институт Шумен	9701 гр. Шумен, бул. "Симеон Велики" №3
<b>3</b>	Институт по планинско земеделие и животновъдство	5600 гр. Троян, ул. "Васил Левски" № 281

**Доставката и товаро-разтоварната дейност се извършва от фирмата доставчик, като разходите са за негова сметка.**

**5. Срок на валидност на офертите:** 2 (два) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

**6. Прогнозната стойност на поръчката е 7 530.00 лева без ДДС, от които за позиция No 1 – 1 430.00 лева без ДДС, за позиция No 2 – 6 100.00 лева без ДДС.**

Участниците следва да посочат в ценовите си предложения, по съответните обособени позиции (*Съответно Образец № 8 към настоящите указания*) цени на отделните позиции, съобразно изискванията на възложителя, без тези цени да надвишават прогнозните стойности предвидени от възложителя.

**Всеки участник може да направи предложение за една или всички позиции, като задължително офертата включва комплексно предложение за всички продукти от съответната позиция.**

**6.3. Срок на доставка** – Доставките следва да се извършват след получаване на писмена заявка по електронната поща не по-късно от 10 дни, считано от датата на получаване на заявката на съответното структурно звено, от името на Възложителя.

Доставките следва да се извършват само за продукти и в количества, посочени в съответната заявка.

Доставката и товаро-разтоварната дейност се извършва от фирмата доставчик, като разходите са за негова сметка.

#### **6.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОДУКТИТЕ**

1. Доставените продукти трябва да бъдат в оригинални, с ненарушена цялост, затворени опаковки, с оригинални етикети на фирмата - производител.
2. Срокът на годност на всички продукти към датата на всяка доставка следва да бъде не по-малък от 70 (седемдесет) на сто от обявения от производителя.
3. Всички продукти задължително трябва да бъдат придружени със сертификат, издаден от фирмата - производител, в който да има посочени: дата на производство, срок на годност.
4. Предлаганите от участника разфасовки трябва да са съобразени с посочените в техническата спецификация на възложителя. В случай на предложение от страна на участника, което се отличава от посоченото в техническата спецификация като обем на разфасовката, е необходимо **оферираните брой опаковки да бъдат по-малки и кратни на зададените от възложителя, като общото количество на дадения продукт по спецификацията се запази. В противен случай участникът се отстранява от участие по съответната позиция.**

**7. Финансиране** - Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват по Национална научна програма „Репродуктивните биотехнологии в животновъдството в България“ на Министерство на образованието и науката”.

## **8. Цена и начин на плащане**

**8.1.** Възложителят заплаща на съответния изпълнител цената по договора, за дадената обособена позиция, по начина предвиден в проекта на договора, в срок до 14 (четирнадесет) дни, след извършена доставка и след представяне на следните документи:

- Доставка фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС – оригинал и 1 (един) брой заверено копие;
- Приемателно - предавателен протокол.

**8.2.** Плащането по договорите и за двете обособени позиции не се извършва, в случай че възложителят е получил информация от Националната агенция за приходите или Агенция „Митници“ за наличието на публични задължения, съгласно Решение на МС № 592/ 21.08.2018 г. В този случай плащането се извършва съгласно указанията на органите на данъчната и митническата администрация.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

### **1. Общи изисквания**

**1.1.** В настоящата обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва услугите, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация за конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на офертите.

**1.3.** Участникът в обществената поръчка посочва в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители. В случай, че ще бъде използван подизпълнител/и, се прилага чл. 66 от ЗОП. Участникът посочва подизпълнителя и дела от поръчката, който ще му бъде възложен. В случай, че участникът ще ползва подизпълнители, критериите за подбор се прилагат за тях, съобразно вида и дела от предмета на поръчката, които те ще изпълняват. На основание чл. 66, ал. 1, изречение второ от ЗОП участникът следва да представи в офертата си доказателство/а за поетите от подизпълнителите задължения, което/които по недвусмислен начин трябва да изразяват съгласието за участие като подизпълнител при изпълнението на обществената поръчка. Относно подизпълнителите, последните следва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

**1.4.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

**1.4.1.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

**1.4.2.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица, в свободен текст.

### **1.5. Избраният за изпълнител участник няма право:**

1. да приема за изпълнение задължения, които противоречат на закон или друг нормативен акт;
2. да предоставя или преотстъпва на други лица задълженията за изпълнение на настоящата поръчка.

## **2. Условия за допустимост на участниците**

**2.1.** По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП, като в обществената поръчка не може да участва участник:

1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или

участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган.;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

✓ **Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП с декларации по образец № 3 и № 4.**

*Важно! Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът или кандидатът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 6 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

## **2.2. Други основания за отстраняване:**

**2.2.1.** Участник, за който са налице обстоятелствата по чл. 3 т. 8 във връзка с чл. 5 ал. 1 т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

✓ **За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя декларация по образец № 5.**

**2.2.2.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в документацията на обществена поръчка.

**2.2.3.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката.

**2.2.4.** Участник, който, след покана от страна на Възложителя и в определения в нея срок, не удължи срока на валидност на офертата си или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

**2.2.5.** Участник, чието Ценово предложение, надвишава прогнозната стойност на обществената поръчка по съответната обособена позиция.

**2.2.6.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП;

**2.3.** Участниците трябва да се придържат точно към обявените от Възложителя условия.

### **3. Критерии за подбор на участниците**

**Изисквания относно техническите и професионалните способности за изпълнение на обществената поръчка**

**1.** Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една доставка с предмет, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка за съответната обособена позиция. **Образец № 6**

*Под „дейност, идентична или сходна с предмета на поръчката“ и за двете обособени позиции следва да се разбира: доставка на лабораторни приспособления и консумативи.*

**За удостоверяване на това изискване, участникът представя** Списък на доставките, с предмет, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.

**2.** Участникът трябва да притежава Сертификат за качество по ISO 9001:2015 или еквивалент за производство/търговия/дистрибуция на химикали/консумативи. Сертификатът да е валиден към датата на подаване на офертата.

Сертификатът трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

## **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**



## **1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

### **1. Подготовка на офертата:**

**1.1.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

**1.2.** Отговорността за правилното изпълнение на указанията се носи единствено от участниците.

**1.3.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**1.4.** До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**1.5.** Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**1.6.** Офертите не може да се предлагат във варианти.

**1.7.** Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.8.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

**1.9.** Всеки участник може да направи предложение за една или всички позиции, като задължително офертата следва да включва комплексно предложение за всички продукти от съответната позиция и да обхваща пълния обем на продуктите от съответната позиция.

## **2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

В офертите си участниците следва да приложат:

**2.1. Опис на представените документи** - подписан и подпечатан от участника – в свободен текст;

### **2.2. Заявление за участие, съдържащо:**

**2.2.1.** Административни сведения за участника – *Образец № 1*

**2.2.2.** При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Списък на изпълнените доставки, през последните три години от дата на подаване на офертата, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка -*Образец № 6 (попълва поотделно за всяка обособена позиция за която се участва)* .

2.2.3. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

**2.3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката съгласно Образец № 7** (по обособената позиция за която се подава оферта), в съответствие с Техническата спецификация по обособената позиция, за която се подава оферта и изискванията на възложителя, съдържащо предложение за изпълнение на поръчката, декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, декларация за срока на валидност на офертата и декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд и приложения:

2.3.1. Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – когато е приложимо;

2.3.2. Друга информация по преценка на участника (когато е приложимо) .

**2.4. Ценово предложение за всяка обособена позиция, за която се подава оферта, съгласно Образец № 8**, в което трябва да е попълнена информацията относно предлаганата разфасовка, единична и обща цена.

Предлаганите от участника разфасовки трябва да са съобразени с посочените в техническата спецификация на възложителя. В случай на предложение от страна на участника, което се отличава от посоченото в техническата спецификация като обем на разфасовката, е необходимо офертираните брой опаковки да бъдат по-малки и кратни на зададените от възложителя, като общото количество на дадения продукт по спецификацията се запази. В противен случай участникът се отстранява от участие по съответната позиция.

При несъответствие от сбора на единичните цени с общата цена, участникът се отстранява.

**2.5. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3).** Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

**2.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП (по Образец № 4).** Когато участникът се представлява от повече от едно лице. Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява;

**2.7. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съгласно Образец № 2;**

**2.8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (по Образец № 5);**

**2.9. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 10)**

**2.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец №9) - когато е приложимо.**

Осигурен е пряк, пълен, неограничен и безплатен достъп до цялата документация на адрес: <https://www.agriacad.bg/bg/public-orders>

### **3. Място и срок за подаване на оферти**

**3.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръча напратка с обратна разписка на адрес: гр. София, ул. Суходолска 30.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в указания в обявата срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

**3.2.** Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

**3.3.** Получените оферти се завеждат във Входящия регистър на деловодството на ССА, като върху пликите се отбелязва входящия номер, датата и час на получаването им.

***ВАЖНО! Не се приема оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване, в незапечатана или недобре запечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.***

## **IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

#### **1. Отваряне на офертите**

1.1. Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти. Комисията отваря получените оферти на публично заседание, на което могат да присъстват представители на участниците в обществената поръчка.

1.2. Комисията започва своята работа в посочения в обявата за обществена поръчка час и дата, в сградата на ССА в гр. София, ул. „Суходолска” 30, като отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

1.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Комисията класира участниците въз основа на критерия за възлагане най-ниска цена. Класирането на участниците се извършва по възходящ ред.

Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## V. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Договорът за изпълнение на обществената поръчка се сключва с участника, определен за Изпълнител на обществената поръчка, съгласно чл. 194 и чл. 195 във връзка с чл. 112 от ЗОП.

2. При отказ на участника, класиран на първо място да сключи договор, Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник.

3. Възложителят изпраща на участниците утвърдения протокол за резултатите от разглеждането, оценяването и класирането на офертите и на същия ден го публикува в профила на купувача на интернет страницата на ССА. Обменът на информация може да се извърши по пощата, по куриер, по факс или по електронен път и при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства.

4. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, следва да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване на участника, както и съответствието с поставения критерий за подбор. Документите се изискват и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

5. При подписване на договора определеният изпълнител следва да представи гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора в размер на 5 % пет процента от стойността на договора без ДДС (за съответната обособена позиция).

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

## **VI. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Общи указания - разяснения**

**1.1.** Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в до 3 (три) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

**1.2.** Възложителят, най-късно на следващия работен ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на ССА, в раздел „Профила на купувача“.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

## **VII. ПРИЛОЖЕНИЯ И ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:**

<b>ПРИЛОЖЕНИЯ:</b>	
Приложение 1.1	Техническа спецификация по ОП 1
Приложение 1.2	Техническа спецификация по ОП 2
Приложение 2	Проект на договор
<b>ОБРАЗЦИ:</b>	
Образец № 1	Административни сведения за участника
Образец № 2	<b>Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП</b>
Образец № 3	Декларация относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП
Образец № 4	Декларация относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП
Образец № 5	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици
Образец № 6	Списък на изпълнените услуги/дейности, през последните три години от дата на подаване на офертата, с предмет и обем,

	идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка
Образец № 7	Техническо предложение за изпълнение на поръчката по ОП 1
Образец № 8	Ценово предложение за ОП
Образец № 9	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Образец № 10	Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки
Образец № 11	Декларация за съгласие за събиране, съхранение и обработка на лични данни при спазване на разпоредбите на Общ регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 2016/679)

2.2.2. При подаване на оферта участникът декларира съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Списък на изпълнените доставки, през последните три години от дата на подаване на офертата, с предмет и обем, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка - **Образец № 6** (попълва поотделно за всяка обособена позиция за която се участва) .

**2.5. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3).** Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, съгласно чл. 40 от ППЗОП.

**2.6. Декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-6 от ЗОП (по Образец № 4).** Когато участникът се представлява от повече от едно лице. Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява;

**2.7. Декларация за всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 от ЗОП, съгласно Образец № 2;**

**2.8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (по Образец № 5);**

**2.9. Декларация по чл. 66, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (Образец № 10)**

**2.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец №9) - когато е приложимо**

**Техническо предложение за изпълнение на поръчката съгласно Образец № 7 (по обособената позиция за която се подава оферта),**

**Ценово предложение за всяка обособена позиция, за която се подава оферта, съгласно Образец № 8.**