



**СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ
AGRICULTURAL ACADEMY**

гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 05; факс: +359 2 812 75 15;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 05; fax: +359 2 812 75 15;
e-mail:ssa@agriacad.bg; <http://agriacad.bg/>

УТВЪРЖДАВАМ: /п/

ПРОФ. ДН ИНЖ. МАРТИН БАНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ССА

**ПРАВИЛА
ЗА ПРОЗРАЧЕН ПОДБОР НА
КАНДИДАТИ И РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА
СРЕДСТВАТА ОТ НАЦИОНАЛНА
ПРОГРАМА „МЛАДИ УЧЕНИ И
ПОСТДОКТОРАНТИ -2”
В СТРУКТУРНИТЕ ЗВЕНА НА
СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ**

София, 2022 г.



I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Чл. 1. Селскостопанска академия (ССА) е бенефициент по Национална програма „Млади учени и постдокторанти - 2“ (НПМУПД-2), одобрена с Решение № 206/07.04.2022 г. на Министерския съвет. Целта на програмата е привличане, задържане и развитие на висококвалифицирани млади учени и постдокторанти, чрез което да се постигне устойчиво възпроизвеждане на научния капацитет на национално ниво, да се осигури реинтеграция и реализация на млади и перспективни научни кадри, както и благоприятна среда за обмен на научни идеи.

Чл. 2. (1) Изискванията на Националната програма „Млади учени и постдокторанти - 2“ и Указанията за изпълнението ѝ, утвърдени със Заповед № РД09-3450/30.06.2022 г. на Министъра на образованието и науката са обобщени и адаптирани в настоящия документ „Правила за прозрачен подбор на кандидати и разпределение на средствата от национална програма „Млади учени и постдокторанти-2“ в структурните звена на Селскостопанска академия. Тези правила гарантират качествено изпълнение на програмата от ССА.

(2) Правилата са разработени от Комисия, назначена със заповед № РД 04-121/20.07.2022 г. на председателя на ССА, обсъдени от учените в ССА и утвърдени от Управителния съвет и председателя на ССА.

(3) Комисията организира и управлява цялостният процес на кандидатстване, изпълнение и отчитане на програмата НПМУПД-2 в ССА.

(4) В състава на Комисията е вкл. учен, който отговаря на изискванията на т. 5 от Указанията – учен, който е участвал в предишната програма, но не може да бъде участник в настоящата.

(5) Решенията на Комисията се одобряват от ръководните органи на ССА - управителният съвет и председателят, и се публикуват на електронната страница на ССА, панел НПМУПД-2.

Чл. 3. (1) С правилата се определят:

1. подхода за популяризиране на програмата сред потенциални участници, както в системата на ССА, така и за привличането на външни за организацията млади учени и постдокторанти;

2. механизъм за обявяване и провеждане на конкурсна процедура за определянето на участници в програмата;



3. изискванията и условията за кандидатстване на млади учени и постдокторанти;
4. реда и начина за оценка и подбор на участници в програмата;
5. правила и критерии за преразпределяне на получените по програмата средства между структурни звена на ССА за съответния етап;
6. административни и финансови условия за изпълнение на дейностите по програмата;
7. процеса на отчитане изпълнението на дейностите по програмата.

(2) При промени в нормативната уредба с императивен характер, обхвата на дейност на настоящите правила, визиран в чл. 1, ал. 2, автоматично се изменя, без да е необходима допълнителна актуализация.

Чл. 4. Програмата съдържа два модула: модул „млади учени“ (МУ) и модул „постдокторанти“ (ПД), които се изпълняват на два етапа. Първият етап е с продължителност от 1 ноември 2022 г. до 1 декември 2023 г., а вторият - от 1 март 2024 г. до 1 октомври 2025 г.

II. УСЛОВИЯ ЗА ПУБЛИЧНОСТ И ПРОЗРАЧНОСТ

Чл. 5. (1) ССА е пряко отговорна за популяризирането на програмата сред потенциални участници в нея, както и да осигури лесен достъп и видимост на информацията за участниците и обществото.

(2) За постигане на публичност и прозрачност на информацията за НПМУПД-2, на електронната страница на Селскостопанска академия се създава информационен панел, където се публикува актуална информация - <https://www.agriacad.bg/bg/science-and-education/programs/np-mladi-ucheni-i-postdokranti2-2>. В допълнение информацията се разпространява и чрез електронната система за обмен на документи до структурните звена на ССА.

Чл. 6. В 30-дневен срок след официалното уведомление от МОН за одобряване на ССА като бенефициент на програмата, ССА стартира дейности по нейното изпълнение.

Чл. 7. В срок до 2 седмици след класирането на участниците в програмата, ССА публикува на електронната си страница информация за класираните кандидати, като съобразява информацията с изискванията за защита на личните данни.



Чл. 8. ССА и нейните структурни звена представят напредъка по изпълнение на програмата (кратки резюмета на постигнати научни резултати от младите учени и постдокторантите) пред обществото по следните начини:

- на електронната страница, панел НПМУПД-2 и на електронната страница на съответния институт;
- по време на научни събития/конференции/семинари.

Чл. 9. При представяне на доклади, презентации и публикации, свързани с работата по програмата, задължително се изписват благодарности, които съдържат следния текст: *„Това изследване е подкрепено от Министерство на образованието и науката по Националната програма „Млади учени и постдокторанти - 2“/ „This research is supported by the Bulgarian Ministry of Education and Science under the National Program „Young Scientists and Postdoctoral Students - 2“.*

III. УСЛОВИЯ ЗА ОБЯВЯВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСНА ПРОЦЕДУРА

Чл. 10. (1) ССА провежда конкурсна процедура за определянето на участници в програмата, като публикува обява/покана на сайта си за откриването ѝ, а за постдокторантите и на електронния портал *Euraxess*, с цел привличането на външни за организацията постдокторанти.

(2) Допустими кандидати са служителите на структурните звена на ССА, които имат програмна акредитация за образователната и научна степен „доктор“ от Националната агенция за оценяване и акредитация (списък на институтите може да се намери на следния линк: <https://agriacad.bg/en/phd-students/accredited-doctoral-programs>), за специалности от следните научни области и *професионални направления*, съгласно Постановление № 125 от 24 юни 2002 г. на Министерския съвет:

- Социални, стопански и правни науки - *3.8 Икономика.*
- Природни науки, математика и информатика - *4.3 Биологически науки.*
- Технически науки - *5.1 Машинно инженерство, 5.7 Архитектура, строителство и геодезия и 5.12 Хранителни технологии.*
- Аграрни науки и ветеринарна медицина - *6.1 Растениевъдство, 6.2 Растителна защита и 6.3 Животновъдство.*

(3) Другите допустими кандидати са описани в чл. 19 на Правилата.



Чл. 11. За всеки от етапите (първи и втори) на програмата и по двата модула - (МУ) и (ПД) се провежда отделна конкурсна процедура.

Чл. 12. (1) Документите за кандидатстване се подават по електронен път в електронен формат (pdf) на български или на английски език (за кандидати, завършили извън страната). Оригиналните документи на английски език, преведени на български език, ще се изискват от спечелилите кандидати преди подписване на договорите им.

Чл. 13. Допълнителни конкурсни процедури за всеки етап се провеждат при наличие на неусвоени средства след провеждане на конкурсите по двата модула.

IV. УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл. 14. (1) Кандидатите за модул „млади учени“ трябва да отговарят на определението за МУ, както следва:

- **"млад учен"** е лице, което извършва научноизследователска и научно-образователна дейност във висше училище и/или научна организация след придобиване на първа образователно-квалификационна степен "магистър", но не повече от 10 години след придобиването ѝ.

- датата на придобиване на магистърска степен се счита от датата на Протокола на Държавната изпитна комисия.

(2) Кандидатите по програмата трябва да отговарят на дефиницията за „млад учен“ за целия период на участието по програмата, като срокът за участие в програмата е 6 месеца, от момента на одобрение и сключване на договор с кандидата.

(3) Кандидатите трябва да покриват минималните национални изисквания за съответната академична длъжност и научна степен, в професионалното направление, в което кандидатстват съгласно Закона за развитие на академичния състав в Република България и Правилника за прилагането му.

Чл. 15. Кандидати по модул МУ могат да:

- са новоназначени по програмата лица, които отговарят на определението за млад учен в структурните звена на ССА с програмна акредитация;

- заемат академичната длъжност „асистент“, а в редки случаи и „гл. асистент“ (с минимум шест месеца стаж към датата на кандидатстване) и са на трудов договор в структурните звена на ССА;



- са докторанти, отчислени с право на защита и са назначени на трудов договор в структурните звена на ССА;

- са докторанти в задочна форма на обучение или такива на самостоятелна подготовка, зачислени минимум шест месеца преди датата на кандидатстване в структурните звена на ССА и са назначени на трудов договор в нея;

- са специалисти с висше образование, които отговарят на условието за млад учен и са на трудов договор в структурните звена на ССА.

Чл. 16. (1) Кандидати по модула „**постдокторанти**” могат да бъдат учени с придобита ОНС „доктор“ в страната или в чужбина. Те трябва да покриват минималните национални изисквания за ОНС „доктор“ по научната област и професионално направление, в което кандидатстват.

(2) Кандидатите трябва да отговарят на определението за „постдокторант”: учен, който е придобил първа ОНС “доктор”, но не повече от пет години след придобиването ѝ (денят, в който дисертационният труд е защитен успешно). Това условие е валидно за целия период на участието им в програмата.

(3) Кандидатите могат да бъдат и **външни**¹ за структурните звена на ССА. В този случай, те представят писменото съгласие на висшето училище или научна организация в страната, от която мигрират за:

- участието им в програмата като постдокторанти в структурни звена на ССА;

- ползване на неплатен отпуск за периода на участие като постдокторанти в структурно звено на ССА, при условие, че бъдат одобрени и запазване на щатното им място.

(4) Кандидатите от структурните звена на ССА, които отговарят на посочените по-горе изисквания и в случаите на класиране, могат да бъдат назначавани като ПД на допълнителен договор за работа на непълнен работен ден в структурното звено, в което работят.

Чл. 17. (1) При кандидатстване за ПД в ССА, всеки кандидат трябва да подаде проектно предложение, което да отговаря на следните изисквания:

- да е с актуална тематика и на високо научно ниво,

¹ Всички служители на структурните звена на ССА се смятат за вътрешни за организацията кандидати



- да е с представена детайлна работна програма за периода на проекта и подробен финансов план, придружен с обосновка.

(2) Предложението се подава на български или на английски език, в съответствие с разработените от ССА критерии и насоки за кандидатстване, които са част от поканата/ обявата за набиране и подбор на постдокторанти.

(3) Срокът за изпълнение на проектното предложение следва да бъде до 10 месеца с възможност за продължение, но не повече от 2 месеца в периода на изпълнение на програмата.

Чл. 18. Кандидат за позицията „постдокторант“ преминава от първи във втори етап на програмата без конкурс, за да довърши работата по научното си изследване, след одобрение на отчета за извършената до момента работа, ако при кандидатстването през първия етап е предвидена продължителност от 12 месеца, и ако той продължава да отговаря на определението за „постдокторант“.

Чл. 19. Кандидатите за участие в модулите МУ и ПД могат да бъдат както български, така и чужди граждани.

Чл. 20. Кандидатите, които отговарят и на двете определения - МУ и ПД могат да кандидатстват само по едната процедура/обява/покана.

Чл. 21. Кандидатстването по двата модула - МУ и ПД се извършва по електронен път на имейл: ssa_nauka@agriacad.bg.

Чл. 22. Пълните изисквания, насоки и образци на документи за кандидатстване се разписват и прилагат към поканите/обявите.

V. УСЛОВИЯ ЗА ПОДБОР НА КАНДИДАТИ

Чл. 23. (1) Подборът на кандидати се извършва чрез:

1. Административно съответствие на постъпилите по електронен път документи за всяка обява/покана с условията за допустимост (оценка за допустимост).

2. Оценка на проектното предложение съгласно изискванията и критериите, посочени в поканата/обявата за постдокторанти.

(2) Административното съответствие на постъпилите документи по дадена покана/обява се извършва от Комисията по чл. 2, ал. 2.

(3) Оценката на проектните предложения, постъпили по обявата/поканата за постдокторанти се извършва в съответното структурно звено от двама рецензенти,



назначени със заповед на директора на съответното структурно звено в ССА. Рецензентите трябва да са регистрирани в НАЦИД, хабилитирани лица в съответната научна област и професионално направление.

(4) Предимство при класирането имат постдокторантите, които са **външни** за структурните звена и системата на ССА, ако са налице равни други условия.

(5) Дирекционните съвети на структурните звена, които имат кандидати (в които и да е модул), преминали административното съответствие изпращат мотивирано предложение до Комисията за разпределението на средствата между тях.

(6) Класирането на кандидатите се извършва от Комисията в зависимост от подадените предложения и наличния финансов ресурс за съответния етап на програмата.

(7) При недостиг на финансови средства за подкрепа на всички кандидати, преминали административното съответствие, класирането се извършва и въз основа на следните показатели, отразени в Картата за допълнителна оценка на кандидатите:

- Публикации в реферирани списания, индексирани в Scopus и/или Web of Science през 2021 г. – 10 точки на публикация;
- Заявени сертификати/патенти/поллезни модели с участие на кандидата през 2021 г. – 10 точки на заявка;
- Участие в научни форуми - конференции, семинари, кръгли маси и др. през 2021 г. с доклад, постер или презентация;
- Други (ако е приложимо) – курсове и специализации за повишаване на квалификацията, вкл. обучение по програма Еразъм+ през 2021 г. - 2 точки.

(8) Одобреният списък с класираните кандидати по поканата/обявата за млади учени и постдокторанти се утвърждава от Председателя и се публикува на електронната страница на ССА.

Чл. 24. (1) Съответните структурни звена в ССА трябва да сключват трудов договор и/или допълнително споразумение с участниците по програмата, млади учени и постдокторанти. В документа за назначаване следва да бъде указана продължителността на работното време и задачите на участника като изрично се упомене, че назначението и възнаграждението са по НПМУЦД-2.

(2) Не се препоръчва назначаване с договор за извършване на услуга по Закона за задълженията и договорите.



(3) Документът за назначение влиза в сила от деня на подписването и регистрирането му.

(5) Не се допуска срокът на назначение по програмата да бъде по-кратък от 6 месеца.

Чл. 25. При назначаване на участниците по програмата могат да се използват длъжностни наименования от Националната класификация на професиите и длъжностите от 2011 г., отговарящи на основните функции и задачи, които ще изпълняват лицата, като след длъжностното наименование работодателят може да добави допълнително уточнение (млад учен или постдокторант).

Чл. 26. Всички участници по програмата, подписват декларация за липса на двойно финансиране, съгласно приложение към договора/споразумението.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕРАЗПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОЛУЧЕНИТЕ ПО ПРОГРАМАТА СРЕДСТВА МЕЖДУ СТРУКТУРНИ ЗВЕНА НА ССА ЗА СЪОТВЕТНИЯ ЕТАП

Чл. 27. (1) Получените по програмата средства за ССА (на стойност 173 106 лева за всеки етап, <https://web.mon.bg/bg/101140>) се разпределят съгласно изискването на програмата – за модул МУ се отделят най-малко 50 % от предоставените средства, а за модул ПД - най-малко 20 % от общата стойност.

(2) Във всеки модул средствата се преразпределят между структурните звена с програмна акредитация за образователната и научна степен „доктор“ и индекса на интензивност на научната дейност (ИИНД), който отчита:

- приноса на всяко структурно звено към общата научна продукция на ССА²;
- броя на научноизследователския им състав, назначен на трудов договор към края на 2021 година по информация на Националния център за информация и документация.

(3) Като допълнителни критерии могат да се включват показатели, които отчитат конкретната научна специфика на звената и допринасят за постигането на индикаторите на програмата в най-голяма степен.

Чл. 28. Преразпределянето на средствата по отделните модули и към съответните структурни звена в ССА се извършва след оценка и класиране на кандидатите по поканата/обявата за МУ и ПД за съответния етап.

² Включва само научната продукция, отразена в базите данни Web of Science и/или Scopus



ВИ. АДМИНИСТРАТИВНИ И ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ

Чл. 29. Допустими разходи в модула МУ могат да бъдат:

- основни месечни възнаграждения за новоназначени и допълнителни месечни възнаграждения за вече назначени млади учени в структурните звена на ССА;

- за изпълнение на научноизследователски задачи от младите учени;
- непреки разходи за администриране и подбор на кандидатите от ССА.

Чл. 30. (1) Сумите за месечни възнаграждения на МУ формират до 80 % от общата сума, предвидена за модула и варират в рамките:

- не по-ниско от 1200 лв. за месечни възнаграждения на новоназначени МУ, като в сумата са включени средства за осигуровки за сметка на работодателя;
- не по-ниско от 300 лв. и не по-високо от 800 лв. за допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени МУ, като в сумата са включени средства за осигуровки за сметка на работодател.

(2) За изпълнение на научноизследователските задачи от МУ могат да бъдат отделени до 20 % от общата сума, определена за модула млади учени. Тези средства могат да бъдат планирани и използвани за: командировки, закупуване на материали, консумативи, специализирано оборудване, информационни продукти, компютри, принтери.

(3) За извършване на дейности по администриране, оценка и подбор на кандидатите се предвиждат непреки разходи в размер до 1 % от предвидената за модула МУ.

Чл. 31. Допустими разходи за подкрепа на ПД могат да бъдат:

- основни месечни възнаграждения на новоназначени ПД и допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени ПД в структурните звена на ССА;
- за изпълнение на проектното предложение: за мобилност, материали и консумативи;
- за месечни квартирни разходи - само при назначаване на ПД в структурно звено от друга държава или от друго населено място;
- за непреки разходи за администриране, подбор на кандидатите, оценка и административно обслужване, и отчитане на проектното предложение от ССА.



Чл. 32. (1) Средствата за месечни възнаграждения на ПД ще формират до 85 % от общата стойност на средствата по модула ПД. Стойностите на месечните възнаграждения на ПД могат да бъдат:

- за основни месечни възнаграждения за новоназначени постдокторанти - не по-ниско от 2000 лв. и не по-високо от 3000 лв. (с включени средства за осигуровки за сметка на работодател и за допълнителни възнаграждения за образователна и научна степен „доктор“);

- за допълнителни месечни възнаграждения на ПД, служители на структурните звена на ССА - не по-ниско от 400 лв. и не по-високо от 800 лв. (с включени средства за осигуровки за сметка на работодател).

(2) За изпълнение на проектното си предложение ПД могат да използват разходи за:

- мобилност: за командировки (пътни, дневни и квартирни), теренна работа, заплащане на такси за правоучастие в научни форуми - до 15 % от средствата по проекта;

- материали и консумативи, необходими за осъществяване на научните изследвания в приемащата организация - до 25 % от средствата по проекта.

(3) При назначаване на ПД от друга държава или от друго населено място от това на структурните звена на ССА, могат да се отпуснат допълнително до 1000 лв. месечно за квартирни разходи на ПД.

(4) Средствата за непреки разходи за администриране, подбор на кандидатите, оценка и административно обслужване, и отчитане на проектното предложение се отпускат на ССА, както следва:

- до 5 % непреки разходи от общите разходи на модула ПД - за режимни и за административно обслужване на проекта.

- до 4 % непреки разходи от общите разходи на модула ПД за оценка на проектните предложения и отчетите.

VIII. УСЛОВИЯ ПО ОТЧИТАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОГРАМАТА

Чл. 33. Комисията следва да подготви указания/насоки и образци/форми на отчети към структурните звена, които да бъдат представени на участниците млади



учени и постдокторанти, след сключване на договорите/споразуменията за участие в програмата.

Чл. 34. (1) До два месеца след края на всеки етап от изпълнението на програмата, ССА следва да представи в МОН подробни отчети за изразходваните средства, поотделно за назначените МУ и ПД със съответните доказателства, че през отчетния период те отговарят на условията за МУ и ПД (номер и дата на издаване на диплома за магистър, протокол от заседание на Научно жури за присъждане на докторска степен).

(2) Отчетите се преглеждат и анализират от вътрешноеведомствената комисия в МОН. Те включват информация за резултатите от изпълнението на програмата и приноса за постигането на индикаторите на програмата.

(3) Отчетите се попълват в разработена от МОН отчетна форма, придружена от следните документи:

- Състав на комисията, разработила механизма и правилата за прозрачен подбор на кандидатите и съответните разписани механизъм и правила;
- Протоколи от заседанието на комисията и документи, от които е видно одобрението на решенията на комисията от ръководните органи на бенефициента;
- Доказателствен материал за публикуваните конкурси и резултатите от тях на сайта на организацията-бенефициент и на електронния портал Euraxess, когато това е приложимо, вкл. и линкове към обявите за конкурсите и линковете към публикуваните резултати;
- Разпределение на получените по програмата средства между структурните звена на организацията. Правилата и критериите, по които е извършено разпределението, и копие на решението на ръководните органи;
- Други допълнителни документи и информация за целите на анализа на отчетите, изискани от вътрешноеведомствената комисия в МОН.

Чл. 35. Неправомерно предоставените по програмата средства от ССА на участници, които не отговарят на условията по програмата, подлежат на възстановяване към МОН в срок най-късно до два месеца след поискването им.

Чл. 36. (1) Средствата за изпълнение на програмата за втория етап се превеждат от МОН към ССА, след одобрение на отчета за първия етап.

(2) При наличие на неизразходвани средства по програмата за първия етап и при одобрен отчет те се прехвърлят за следващия етап.



(3) При незадоволителни резултати от изпълнението на програмата средствата се възстановяват на МОН в срок до един месец след получаване на уведомлението от МОН.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящите правила са приети с Решение № РД-09/04.08.2022 г. на Управителния съвет на ССА (на основание чл. 18, т. 10 от Устройствения правилник на ССА) и са утвърдени на 08.08.2022 г. от Председателя на ССА.

§ 3. Настоящите правила влизат в сила от датата на утвърждаване и се публикуват на електронната страница на ССА за информация и изпълнение.

§ 4. Изменения и допълнения на правилата се извършват по реда на тяхното приемане.