



**СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ
AGRICULTURAL ACADEMY**

гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 812 75 05; факс: +359 2 812 75 15;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 812 75 05; fax: +359 2 812 75 15;
e-mail: ssa@agriacad.bg; <http://agriacad.bg/>

УТВЪРЖДАВАМ:/п/

ПРОФ. ДН ИНЖ. МАРТИН БАНОВ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ССА

**НАСОКИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ И МЕТОДИКА ЗА
ОЦЕНКА НА ПРОЕКТИ ПО МОДУЛ „ПОСТДОКТОРАНТИ“
ОТ ННП „МЛАДИ УЧЕНИ И ПОСТДОКТОРАНТИ – 2“ В
СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ**

София, 2022 г.

Съдържание

| № | Раздел | Стр. |
|----|---|------|
| 1. | Цели на програмата | 3 |
| 2. | Научни области | 3 |
| 3. | Срок на програмата | 3 |
| 4. | Условия за допустимост на кандидатите в модул „Постдокторанти“ | 3 |
| 5. | Задължения на организацията, в която ще се изпълнява проекта | 4 |
| 6. | Условия за допустимост на разходите в модул „Постдокторанти“ | 4 |
| 7. | Индикатори за оценка на предложенията | 6 |
| 8. | Отчитане на проекта | 8 |
| 9. | Срок за подаване на предложенията | 9 |

1. Цели на програмата

Специфична цел на Националната програма „Млади учени и постдокторанти-2“ (НПМУПД-2) е привличане, задържане и развитие на висококвалифицирани млади учени (МУ) и постдокторанти (ПД), чрез което да се постигне устойчиво възпроизвеждане на научния капацитет на национално ниво, да се осигури реинтеграция и реализация на млади и перспективни научни кадри, както и благоприятна среда за обмен на научни идеи. Крайната цел е създаване на ново поколение висококвалифицирани учени, провеждащи качествени научни изследвания, отговорни към обществото, и с резултати, подпомагащи изпълнението на НСРНИ.

2. Научни области

Областите на конкурса са областите на висше образование и професионалните направления съгласно Постановление № 125 от 24 юни 2002 г. на Министерския съвет:

1. Социални, стопански и правни науки, професионално направление 3.8 Икономика.
2. Природни науки, математика и информатика, професионално направление - 4.3 Биологически науки.
3. Технически науки, професионални направления: 5.1 Машинно инженерство, 5.7 Архитектура, строителство и геодезия и 5.12 Хранителни технологии.
4. Аграрни науки и ветеринарна медицина, професионални направления: 6.1 Растениевъдство, 6.2 Растителна защита и 6.3 Животновъдство.

3. Срок на програмата

Програмата ще се изпълнява до края на 2025 г. на два етапа с продължителност:

I етап от 1 ноември 2022 г. до 1 декември 2023 г.

II етап от 1 март 2024 г. до 1 октомври 2025 г.

За всеки етап се провежда отделен конкурс.

4. Условия за допустимост на кандидатите в модул „Постдокторанти“

Кандидати по този модул могат да бъдат учени с придобита ОНС „доктор“ в страната или в чужбина. Те трябва да покриват минималните национални изисквания за придобиване на ОНС „доктор“ по научни области и професионални направления, в които кандидатстват.

По време на участието им в Програмата (етапа) кандидатите трябва да отговарят на определението за постдокторант: учен, който е придобил първа ОНС “доктор”, **но не повече от пет години след придобиването ѝ.**

С предимство ще се класират ПД, които са **външни**¹ за организацията-бенефициент. В случаите, в които организацията, от която мигрират е ВУ или НО от страната, тя трябва да даде съгласие за участие в Програмата, както и да поеме ангажименти за (i) пускане на кандидата в неплатен отпуск при запазване на щатното му място и (ii) използване на освободения финансов ресурс за стимулиране на млади учени.

Допуска се назначаването на ПД на допълнителен договор за работа на непълнен работен ден в същата организация бенефициент, в която работят.

В този модул задължително се кандидатства с подаване на проектно предложение в организацията-бенефициент, което да отговаря на следните изисквания: да е с актуална тематика и на високо научно ниво, да е представена детайлна работна програма за периода на проекта и подробен финансов план, придружен с обосновка. Предложението се подава на български и/или на английски език, в съответствие с разработените от организацията-бенефициент насоки за кандидатстване.

Проектното предложение се оформя по приложения образец: SSA-postdoc-2022-... на мястото на многоточието се поставя името и фамилията на кандидата (може и на български език).

Срок за изпълнение на проектното предложение: до 10 месеца с възможност за продължение само за вътрешните за организацията кандидати, но не повече от общо 12 месеца в периода на изпълнение на Програмата.

Екип на проекта: постдокторантът е единственият член на проекта.

5. Задължения на организацията, в която ще се изпълнява проекта

Научната организация, която приема ПД осигурява условия за изпълнението на проекта, както и персонал, ако са предвидени специализирани изследвания (с токсични, йонизиращи и друг тип въздействия). Тя трябва да предприема своевременни действия за отстраняване на всички пречки за изпълнението на проекта. ПД има право да подаде

¹ Всички служители на структурните звена на ССА се смятат за вътрешни за организацията кандидати

жалба до Председателя на Академията, ако не се предприемат действия, въпреки неговите сигнали за възникнали ограничения.

6. Условия за допустимост на разходите в модул „Постдокторанти“

6.1. Допустими разходи за подкрепа на ПД

➤ **до 85 % за месечно възнаграждение** – средствата по модула могат да бъдат използвани както за основни месечни възнаграждения на **новоначинени ПД**, така и за допълнителни месечни възнаграждения на **вече назначени в организацията бенефициент ПД**, както следва:

- за новоначинени в структурното звено на организацията-бенефициент постдокторанти – не по-ниско от 2000 лв. и не по-високо от 3000 лв. (с включени средства за осигуровки за сметка на работодател и за допълнителни възнаграждения за образователна и научна степен „доктор“);
- за допълнителни месечни възнаграждения на ПД, служители в структурното звено на организацията-бенефициент – не по-ниско от 400 лв. и не по-високо от 800 лв. (с включени средства за осигуровки за сметка на работодател).

➤ **до 15% от средствата по проекта могат да се използват за мобилност:** за командировки (пътни, дневни и квартирни), теренна работа, заплащане на такси за правоучастие в научни форуми.

➤ **до 25% от средствата по проекта могат да се използват за материали и консумативи**, необходими за осъществяване на научните изследвания в приемащата организация.

При **назначаване на ПД** от друга държава или от друго населено място от това на приемащата организация се отпускат допълнително до 1000 лв. месечно за квартирни разходи.

Допустимо е прехвърляне на средства между перата „Мобилност“ и „Материали и консумативи“ като общият им размер не трябва да надхвърля 40 % от сумата на проекта. Обосновката за необходимостта от прехвърляне на средства се подава своевременно (при установяване на необходимостта) до ръководителя на структурното звено, в което работи постдокторанта.

Максималната сума за всеки отделен проект на вътрешен ПД е 6 500 лв.

Максималната сума за всеки отделен проект на външен/новоначинен ПД е 23 530 лв.

Допустими разходи за приемащата организация:

- до 5 % **непреки разходи** – за режимни разходи, административно и техническо обслужване на проекта от организацията-бенефициент.
- до 4 % за **оценка** на проектните предложения и отчетите.

6.2. Недопустими разходи

За недопустими по настоящата процедура за подбор на проектни предложения се считат следните видове разходи:

- разходи за дейности извършени преди датата на влизане в сила на договора за финансиране по настоящата процедура;
- разходи, които вече са финансирани или подлежат на потвърдено и осигурено финансиране от други източници;
- разходи за закупуване на активи и осъществяване на дейности, които не са пряко свързани с проектното предложение и предвидените в него фундаментални научни изследвания;
- разходи за глоби, санкции и неустойки, възникнали в хода на изпълнение на договора;
- разходи за консултантски услуги за изготвяне на проектното предложение.

7. Индикатори и процедура за оценка на предложенията

Индикаторите, които ще се използват за оценка на проектните предложения са:

1. Актуалност и значимост на научната проблематика в регионален, национален или глобален аспект.
2. Оригиналеност и иновативност на научното изследване, и реалистичност на проекта (на работната програма и финансовия план).
3. Изследователски опит и компетентност на кандидата (вкл. публикации по темата).
4. Очаквани резултати и приноси от изпълнението на проекта:
 - Резултати, свързани с нови знания;
 - Принос към решаване на проблеми, свързани с обществени предизвикателства (ако е приложимо);
 - Брой публикации в реферирани издания, индексирани в Scopus и/или Web of Science, отразяващи резултатите от проекта;
 - Брой заявки за сертификати/патенти/полезни модели, резултат от изпълнението на проекта.

Административното съответствие на документите на кандидатите се извършва по отношение на:

- датата на подаване на документите;
- заявената сума за финансиране на проекта;
- изискванията за допустимост на кандидата;
- срока на проекта и съответствие на работната програма;
- разпределението на финансите по пера.

При несъответствие на който и да е от показателите с изискванията на Програмата и тези Правила, кандидатът се отстранява от конкурса.

Оценката на проектните предложения ще се извършва въз основа на карта (табл. 1) и скала за оценка (табл. 2) от двама рецензенти, назначени със заповед на директора на приемащата организация. Рецензентите са регистрирани в НАЦИД хабилиитирани лица в съответната научна област и професионално направление.

Таблица 1. Карта за оценка на проектното предложение

| Критерии за научна оценка на проектните предложения | Максимален брой точки |
|---|-----------------------|
| 1. Актуалност и значимост на научната проблематика | 20 |
| 1.1. Значимост на научните цели. Съдържателност на хипотезите | 15 |
| Обосновка: | |
| 2. Оригиналеност и иновативност на научното изследване и реалистичност на предлаганата методология | 25 |
| Обосновка: | |
| 3. Изследователски опит и компетентност на кандидата (вкл. публикации по темата) | 5 |
| Обосновка: | |
| 4. Очаквани резултати и приноси от изпълнението на проекта | 50 |
| • Резултати, свързани с нови знания | 10 |
| • Принос към решаване на проблеми, свързани с обществени предизвикателства (ако е приложимо) | 10 |
| • Брой публикации в реферирани издания, индексирани в Scopus и/или Web of Science, подготвени от кандидата (по 5 т. на публикация или не повече от 15 т.) | 15 |
| • Брой заявки за сертификати/патенти/полезни модели с участието на кандидата (по 5 т. на заявка или не повече от 15 т.) | 15 |

Обосновка:

Препоръки към кандидата (по желание)

Крайната оценка се формира въз основа на скалата от табл. 2.

Таблица 2. Скала за оценка на проектните предложения на ПД

| Оценка | Точки |
|-----------------|-----------------|
| „отличен“ | от 85 до 100 т. |
| „мн. добър“ | от 69 до 84 т. |
| „добър“ | от 53 до 68 т. |
| „несъстоятелен“ | < 52 т. |

Ще бъдат финансирани само проектите с оценка „отличен“, а при освобождаване на финансов ресурс и следващите в класацията, с изключение на проектите, оценени с „несъстоятелен“.

8. Отчитане на проекта

Постдоктораните са задължени да поддържат изрядна счетоводна отчетност и документация за направените разходи по проекта съгласно договора. Предоставените средства се изразходват целево и законосъобразно за изпълнение на дейностите по проекта, подробно описани в Работната програма. Изпълнителят не може да променя или отменя дейности по Работната програма, освен в изключителни случаи (продължителна неработоспособност, извънредни положения, бедствия и др.). Изпълнителят не може да отклонява средства от утвърдения Финансов план за изпълнението на други дейности или задачи извън Работната програма.

Ръководителят на проекта се задължава да представи на ръководителя на организацията Отчет за научното и финансово изпълнение на проекта до 20 дни, считано от датата на приключване на проекта. Отчетът се оценява от избраните рецензенти по утвърдени критерии (табл. 3) в срок до 20 дни от представяне на отчета.

Таблица 3. Критерии за оценка на изпълнението на проекта

| Оценка | Критерии |
|-----------|--|
| „отличен“ | Пълно изпълнение на задачите от работната програма |

| | |
|--------------|---|
| „мн. добър“ | Над 85 % изпълнение на задачите от работната програма |
| „добър“ | Над 70 % изпълнение на задачите от работната програма |
| „неприемлив“ | Под 70 % изпълнение на задачите от работната програма |

Проектите, оценени с „отличен“ могат да кандидатстват за удължаване на срока на проекта, ако ръководителите са вътрешни за организацията ПД.

Санкциите за отчетите с оценка „неприемлив“ се определят от всяка организация, в която е изпълняван проекта.

Оценките на рецензентите се изпращат до директора на приемащата организация и до Комисията за управление на НПМУПД-2 в ССА (чл. 2, ал. 3 от Правилата за прозрачен подбор на кандидати и разпределение на средствата от НП „Млади учени и постдокторанти -2” в структурните звена на Селскостопанска академия) на адрес: ssa_nauka@agriacad.bg.

9. Срок за подаване на предложенията

Проектните предложения, заедно с останалите документи за кандидатстване се подават до 17:00 часа на обявения на сайта на ССА ден във формат pdf на имейл: ssa_nauka@agriacad.bg.

Класирането на участниците се обявява на интернет страниците на ССА и приемащата организация до два месеца от обявяване на конкурса.