



## СПОРАЗУМЕНИЕ ЗА АКАДЕМИЧНО СЪТРУДНИЧЕСТВО

№ 72-02-07 / 20.01.2026

### Страни:

1. **Изпращаща организация:** Селскостопанска академия, със седалище и адрес: гр. София, улица Суходолска No: 30, представлявана от проф. дн Стефан Гандев, председател, наричана по-долу „Изпращаща организация“
2. **Приемаща организация:** Асоциация на училищата по земеделие, гори и мебели, със седалище и адрес: гр. Попово, ул. Раковска 1, представлявана от инж. агр. Теменуга Тодорова - председател, наричана по-долу „Приемаща организация“

С цел академично сътрудничество, подпомагане на професионалната подготовка на докторантите и прилагане на иновативни образователни подходи, в съответствие с основните принципи на Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030), страните сключват настоящото Споразумение при следните условия:

### Член 1. Предмет

1.1. Предметът на настоящето Споразумение е уреждане на правилата и процедурите, при които докторанти, които се обучават в структурните звена (общо 29 първичните научни звена – Приложение 1) от Изпращащата организация (ИО), могат да изпълняват преподавателска дейност в едно или няколко от училищата (общо 45 професионални гимназии – Приложение 2), членове на Приемащата организация (ПО).

1.2. Преподавателската дейност може да включва: разработване на съдържание и/или изнасяне на уроци/ лекции, семинари, упражнения, практически занятия, и други учебно-педагогически задачи, предварително одобрени от двете страни.

### Член 2. Обхват и цел

2.1. Целта е докторантите да придобият педагогически опит и да изпълнят задължителните преподавателски часове, посочени в индивидуалния им учебен план (по чл. 38 (4) т.2 от



Правилник за развитие на академичния състав в Селскостопанска академия (Октомври 2025 г.).

2.2. Минималният признат обем преподавателска дейност, признат от ИО, е 10 учебни часа.

### **Член 3. Кандидатстване и избор**

3.1. Избиране на докторант за преподавателска дейност в мрежата от училища на ПО става след писмено предложение на научния ръководител, одобрено от съответното първично научно звено на ИО и съгласие от съответното училище, член на ПО.

3.2. Изборът се документира чрез „План за преподавателска дейност“ (Приложение 3), съгласуван от представителите на двете страни, който съдържа като приложение работните програми на докторантите, включени в плана, и графика за изпълнението им (Приложение 4).

### **Член 4. Дейности и Работна програма**

4.1. Докторантът изпълнява дейностите съгласно предварително одобрената Работна програма (Приложение 4), която да съответства като процес и форма на учебните планове по съдържание, подготовка и начин на провеждане, отчитайки спецификата на конкретната учебна дейност.

4.2. Докторантът е длъжен да подготви необходимия учебен материал, да провежда занятията професионално и да спазва правилата на съответното училище, член на ПО.

4.3. ПО предоставя необходимата информация за учебните изисквания, техническо обезпечаване и лице за контакт.

4.4. ПО определя временен ръководител на докторанта (ментор), който е отговорен да наблюдава изпълнението на дейностите, съответствието на поднесеното учебно съдържание, както и да дава педагогически съвети на докторанта, за да се гарантира, че качеството на работата и графикът за изпълнение се спазват и при необходимост се коригират.

### **Член 5. Признаване на учебни часове**

5.1. ПО удостоверява изпълнените часове чрез „Удостоверение за проведени преподавателски часове“ (Приложение 5) и референция (в свободна форма) за изпълнените от докторанта дейности според предварително одобрената програма.



5.2. ИО признава удостоверените часове като изпълнение на съответната част от индивидуалния учебен план на докторанта, при условие че предварително одобрената програма е спазена.

#### **Член 6. Възнаграждение, разходи и обезщетения**

6.1. Въпросите за възнаграждение (ако има такива), пътни разходи, настаняване и др. се уреждат по реда и правилата на ИО.

#### **Член 7. Застраховка и безопасност**

7.1. Докторантът следва да бъде обезпечен със съответните застраховки (медицински, злополука, трудова отговорност) съгласно правилата на ИО.

7.2. ПО осигурява безопасни условия за провеждане на заниманията и запознава докторанта с вътрешните правила за безопасност.

#### **Член 8. Интелектуална собственост на учебните материали**

8.1. Правата върху учебните материали, разработките и записите се уреждат по взаимно съгласие. По подразбиране авторските права върху учебните материали, разработки и записи, създадени специално за изпълнение на преподавателската дейност принадлежат на създателя, като ИО и ПО имат право на ползване.

#### **Член 9. Конфиденциалност и защита на данни**

9.1. Страните се задължават да спазват приложимите правила за защита на лични данни и конфиденциалност.

9.2. Всички лични данни се обработват в съответствие с Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR) и националното законодателство.

#### **Член 10. Отчетност и контрол**

10.1. Докторантът представя отчет на временния ръководител (часове, проведени занятия, присъстващи, използвани материали и др.) в края на периода.

10.2. ПО издава удостоверение (Приложение 5) и референция, които да послужат за признаване на дейността от ИО.



## **Член 11. Координация и мониторинг на изпълнението на споразумението**

11.1. За по-добра координация на изпълнение на Споразумението страните следва да създадат Координиращо звено. Координиращото звено отговаря за разработването на подробни планове за бъдещите дейности, включително и плановете за преподавателска дейност по Споразумението, за изготвянето на годишния отчет към ИО и ПО и за всички останали въпроси, свързани с изпълнението на настоящето Споразумение. За тази цел, всяка страна следва да определи лице, което да действа като представител и координатор с отговорност за съответното планиране. Координаторите могат да номинират и други подходящи лица, които да ги представляват или да присъстват на срещите на Координиращото звено.

За ИО координатор е: доц. д-р Деница Сербезова – главен научен секретар на Селскостопанска академия, 0876844424, [dserbezova@agriacad.bg](mailto:dserbezova@agriacad.bg);

За ПО координатор е: инж. агр. Теменуга Тодорова, председател на АУЗГМБ, 0879060090, [temenuga.todorova@gmail.com](mailto:temenuga.todorova@gmail.com);

11.2. Всички уведомления и кореспонденция по настоящето Споразумение се изпращат на координаторите.

11.3. Страните следва си водят писмена кореспонденция за всякакви промени, свързани с гореспоменатите координатори.

## **Член 12. Продължителност и прекратяване**

12.1. Настоящото Споразумение влиза в сила от датата на подписване и е със срок до края на 2029 година.

12.2. Всяка страна може да прекрати Споразумението с писмено предизвестие от един месец при посочване на основание.

12.3. Прекратяването не отменя права и задължения, възникнали преди датата на прекратяване.

## **Член 13. Решаване на спорове**

13.1. Всички спорове, произтичащи от тълкуването или изпълнението на настоящето Споразумение се решават по взаимно съгласие между страните.

13.2. Ако не бъде постигнато съгласие, спорът се отнася за разглеждане пред компетентния български съд.



## Член 14. Приложения

14.1. Към Споразумението се прилагат:

- Приложение 1: Структурни звена (първични научни звена) на Селскостопанска академия
- Приложение 2: Членове на Асоциацията на училищата по земеделие, гори и мебели
- Приложение 3: Форма на План за преподавателска дейност
- Приложение 4: Форма на работна програма
- Приложение 5: Форма на Удостоверение за проведени преподавателски часове

14.2. Приложенията са неразделна част от настоящето Споразумение.

Подписи:

За ИО:

STEFAN IVANOV  
GANDEV  
проф. дн Стефан Гандев, председател

Digitally signed by STEFAN  
IVANOV GANDEV  
Date: 2026.01.20 16:39:54  
+02'00'

За ПО:

TEMENUGA IVANOVA  
TODOROVA

Digitally signed by TEMENUGA  
IVANOVA TODOROVA  
Date: 2026.01.20 12:44:56 +02'00'

инж. агр. Теменуга Тодорова, председател на АУЗГМБ



## Приложение 1 - Структурни звена (първични научни звена) на Селскостопанска академия

1. Агробиоинститут - София
2. Добруджански земеделски институт - Генерал Тошево
3. Земеделски институт - Стара Загора
4. Земеделски институт - Шумен
5. Институт по аграрна икономика - София
6. Институт по декоративни и лечебни растения - София
7. Институт по животновъдни науки - Костинброд
8. Институт по зеленчукови култури "Марица" - Пловдив
9. Институт по земеделие - Карнобат
10. Институт по земеделие - Кюстендил
11. Институт по земеделие и семезнание "Образцов чифлик" - Русе
12. Институт по консервиране и качество на храните - Пловдив
13. Институт по криобиология и хранителни технологии - София
14. Институт по лозарство и винарство - Плевен
15. Институт по овощарство - Пловдив
16. Институт по полски култури - Чирпан
17. Институт по планинско животновъдство и земеделие - Троян
18. Институт по почвознание, агротехнологии и защита на растенията "Никола Пушкиров"- София
19. Институт по растителни генетични ресурси "К. Малков" - Садово
20. Институт по рибарство и аквакултури - Пловдив
21. Институт по рибни ресурси - Варна
22. Институт по фуражните култури - Плевен
23. Институт по царевицата - Кнежа
24. Институт по розата и етеричномаслените култури - Казанлък
25. Институт по тютюна и тютюневите изделия - с. Марково, област Пловдив
26. Научен център по бубарство - Враца
27. Научен център по земеделие - Търговище
28. Научен център по земеделие - Средец
29. Научен център по животновъдство и земеделие - Смолян



## Приложение 2 – Членове на Асоциацията на училищата по земеделие, гори и мебели

1. ПГ „Руска Пеева“, гр. Джебел
2. ПГССЛП, гр. Карнобат
3. ПГЗ, гр. Търговище
4. ПГССХВТ „Ангел Кънчев“, гр. Разград
5. ПГСС „Земя“, гр. Провадия
6. ПГСС, гр. Ситово
7. ПССГ, гр. Садово
8. ПГМСС „Ернесто Че Гевара“, с. Бояново
9. ПГСГСТ „Никола Вапцаров“, гр. Чепеларе
10. ПГССХТ, гр. Шумен
11. ПГООТ, гр. Дулово
12. ПГЗГС, с. Стефан Караджа
13. ПГССТ „Н. Й. Вапцаров“, гр. Левски
14. ПГМСС, с. Средище
15. ПГАС, гр. Добрич
16. ПГВАД „Христо Ботев“, гр. Пловдив
17. ПГСС, гр. Нова Загора
18. ПЗГ „Добруджа“, гр. Силистра
19. ПГД „Иван Вазов“, гр. Велинград
20. ПГСС „Гео Милев“, гр. Мъглиж
21. НППГС „Христо Ботев“, гр. Велинград
22. ПГСС, гр. Чирпан
23. ПГСС „Никола Пушкаров“, гр. Попово
24. ПГЗ „Христо Ботев“, гр. Ямбол
25. ПГССИ „Христо Ботев“, гр. Свиленград
26. ЛТПГ, гр. Берковица
27. ПГЗ „Стефан Цанов“, гр. Кнежа
28. ПГСС „А. Кънчев“, гр. Русе
29. ПГДС „Цар Иван Асен II“, гр. Хасково
30. ПГСС „Васил Левски“, гр. Първомай
31. НППГСД „Сава Младенов“, гр. Тетевен
32. ПГ по МСС, град Разлог
33. ЗПГ „Климент Тимирязев“, град Сандански
34. ПГТАТ „Н. Й. Вапцаров“, град Хасково
35. ПГСС „Марко Марков“, с. Георги Дамяново
36. ПГСС „Сергей Румянцев“, град Луковит
37. ПГ по СС "Дунавска земя", с. Ковачица"
38. ПГСС "Хан Аспарух", град Исперих
39. ПЗГ "Кл. Арк. Тимирязев", град Каварна
40. ПГАТ "Цанко Церковски", град Павликени
41. ПГЗ "Тодор Рачински", град Генерал Тошево
42. СУ "Св. Паисий Хилендарски", село Скалица
43. ПГЗС "Александър Стамболийски", с. Чомаковци
44. ПГСС "Проф. Иван Иванов", гр. Долни Дъбник
45. ПГДВА "Йосиф Вондрак", гр. Русе
46. ПГВМ "Проф. д-р Георги Павлов", гр. Добрич



47. ПГСС "Св.Климент Охридски", гр.Кюстендил
48. Професионална гимназия, гр.Кубрат
49. ПГСС, гр.Кърджали
50. ПГ по лека промишленост, екология и химични технологии, гр.Ямбол
51. ПГСС "Царица Йоанна", гр.Пазарджик
52. СУ" СУ "Св.Климент Охридски" с.Камен



### Приложение 3 – План за преподавателска дейност

#### План за преподавателска дейност

по Споразумение No:

Следната таблица, заедно с прикачените индивидуални работни програми на отделните докторанти, представлява План за преподавателска дейност за периода ..... договорен от страните по Споразумение No:

Име на докторант	Име на институт на ССА	Име на училище	Период	Брой часове	Тема

Съгласували:

Координатор от името на Селскостопанска академия

(име, длъжност, дата, подпис)

Координатор от името на Асоциация на училищата по земеделие, гори и мебели

(име, длъжност, дата, подпис)



## Приложение 4 – Работна програма

### Работна програма за преподавателска дейност

(по чл. 38 (4) т.2 от Правилник за развитие на академичния състав в Селскостопанска академия (Октомври 2025 г.))

Име на докторанта:

Име на институт:

Име на училище, в което ще се преподава:

Учебен предмет, по който ще се преподава:

Брой часове:

Период:

Вид на занятията (лекции, упражнения, презентации):

Кратко описание на дейността:

График за изпълнението на дейността:

Научен ръководител на докторанта:

(име, длъжност, дата, подпис)

Докторант:

(име, дата, подпис)



## Приложение 5 – Удостоверение за проведени преподавателски часове

### Удостоверение

Настоящото удостоверява, че .....(име на докторанта), ЕГН/ служебен номер....., е провел/а в .....(име на учебното заведение) в периода .....следните учебно-педагогически дейности: .....(дисциплина/ вид занятие/ брой часа)

Общ брой признати академични часове:.....

Приложение: референция в свободен текст от временния ръководител на докторанта в съответното училище, където е извършена дейността

Издадено на дата:

Подпис и печат на организацията

(Име, длъжност)