



СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ AGRICULTURAL ACADEMY

гр. София 1373, ул. Суходолска № 30, тел.: +359 2 81275 05; факс: +359 2 81275 15;
Sofia 1373, 30 Suhodolska Str.; tel.: +359 2 8127505; fax: +359 2 8127515;
e-mail:ssa@agriacad.bg; <http://agriacad.bg/>

ЗАПОВЕД

№ РД – 07 - 143

10.11.2014 г.

гр. София

На основание чл.14, ал.4, т. 2 от Закона за обществените поръчки, във връзка с чл.101а и следващите от същият закон, с цел определяне изпълнител на **обществена поръчка чрез публична покана /глава 8"а" от ЗОП/ с предмет: „Организиране и провеждане на денонощна физическа охрана и охрана чрез СОТ на сградите и района на Централно управление на Селскостопанска академия, с адрес: гр.София, ул. „Суходолска" № 30 - общо 3 /три/ поста , от които 2 /два/ денонощни и 1 /един/ нощен."**

НАРЕЖДАМ:

I. Да се изготви публична покана, съгласно чл. 101б от ЗОП, за събиране на оферти за определяне на изпълнител за **„Организиране и провеждане на денонощна физическа охрана и охрана чрез СОТ на сградите и района на Централно управление на Селскостопанска академия, с адрес: гр.София, ул. „Суходолска" № 30 - общо 3 /три/ поста , от които 2 /два/ денонощни и 1 /един/ нощен."**

II. Одобрявам пълното описание на обекта на поръчката и утвърждавам документацията за участие в процедурата.

III. Изборът на изпълнител следва да се извърши въз основа на критерия - „най-ниска цена" и по критерии, посочени в документацията за участие.

IV. Определям изискванията при изготвяне и представяне на офертите:

1. Съдържание на офертата - офертата трябва да съдържа:

1.1.ПЛИК №1 „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“- подписан, подпечатан и поставен в отделен запечатан, непрозрачен плик ;

1.2.ПЛИК №2 „ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“- подписан, подпечатан и поставен в отделен запечатан, непрозрачен плик;

1.3.ПЛИК №3 „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА" подписан, подпечатан и поставен в отделен запечатан, непрозрачен плик .

1.3. СРОК на валидност на офертата - 60 дни, считано от деня на подаването.

2. Прогнозна стойност на поръчката: 50 000 лв. без ДДС.

3. Срок за получаване на офертите.

Офертата да бъде адресирана до Селскостопанска академия - Централно управление, гр. София, ул. „Суходолска“ № 30 и да се представя лично от участника или негов надлежно упълномощен представител, както и по пощата с обратна разписка или по куриер в деловодството на академията, в срок до **16.00 ч. на 20.11.2014 г.**, включително.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок, не се приема от Възложителя.

4. Представяне на офертите.

4.1. Офертите и всички останали документи към тях трябва да бъдат представени в запечатан и непрозрачен плик.

Върху плика с офертата се отбелязва следната информация:

- адреса на възложителя;
- наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, лице за контакти и електронен адрес.

4.2. При приемане на офертата на участника се издава входящ регистрационен номер.

Не се приема оферта в незапечатан плик или с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.

V. Определям:

1. **чл. 2 от ЗЗЛД** - гл.експерт – юрист в отдел „АС“ да подготви необходимите документи по процедурата и изпращане на публична покана в АОП.

2. Всички необходими документи да бъдат изготвени до 10.11.2014 г. вкл.

3. Срок за подаване на обявлението в АОП – 11.11.2014 г. вкл.

4. Публикуване на всички документи по процедурата в сайта на ССА - 12.11.2014 г. вкл.

5. Изпращане на съобщение по чл.101б, ал.3 от ЗОП - 12.11.2014 г.

6. Лице за контакт по техническото задание **чл. 2 от ЗЗЛД** началник отдел „Административно-стопански“

7. Срок за приемане на оферти – 20.11.2014 г., 16.00 ч. в деловодството на ССА-ЦУ, тел. 02 / 812 75 71, 02 / 812 75 05.

VI. Назначавам Комисия за разглеждане, оценка на офертите и класиране на кандидатите по процедурата в състав:

Председател: **чл.2 от ЗЗЛД** началник отдел „Административно-стопански“

Членове:

1 **чл.2 от ЗЗЛД** главен експерт отдел „Сигурност на информацията“;

2 **чл.2 от ЗЗЛД** а – гл.експерт – юрист в отдел „Административно-стопански“.
Резервен член /на основание чл.43, ал.5 ППЗДС/:

чл.2 от ЗЗЛД – старши експерт в отдел „Административно-стопански“.

VII. Определям следния ред при разглеждане на офертите.

1. Комисията по т. 7 да проведе заседание на 21.11.2014 г. от 10.00 часа в заседателната зала на централна сграда на академията, на което да бъдат отворени, разгледани и оценени постъпилите оферти.

2. Пликите с офертите се отварят по реда на тяхното постъпване и се проверява окомплектоваността на подадените предложения и съответствието им с чл. 101в от Закона за обществените поръчки.

3. За резултатите от събирането, разглеждането и оценката на офертите комисията да състави протокол, съдържащ следната информация:

- 3.1. датата на разглеждане и оценка на офертите;
- 3.2. брой на събраните оферти и наименования на лицата, които ги предлагат;
- 3.3. резултатите от разглеждането и оценката на офертите;
- 3.4. предложение за избор на класирания на първо място;
- 3.5. имената и подписите на служителите от комисията.

4. Протоколът по т. 3. да се представи за утвърждаване в срок до три работни дни след приключване на работата на комисията.

Участниците ще бъдат уведомени за резултатите от проведената процедура, писмено и чрез съобщение, публикувано на интернет страницата на ССА.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на определените длъжностни лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на проф. чл.2 от ЗЗЛД в – зам. председател на ССА.

ДОЦ. Д-Р ХРИСТО БОЗУКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ССА

