



СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ - СОФИЯ

УТВЪРЖДАВАМ!



ПРОФ. Д-Р ПЕТЪР СЛАВЕЙКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ

ПРАВИЛНИК
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ЕКСПЕРТНИТЕ СЪВЕТИ ПО НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА
ДЕЙНОСТ КЪМ СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ

2012 г.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият правилник е разработен въз основа на чл.11, т.1 и т. 5 от Устройствения правилник на Селскостопанска академия (ССА).

Чл. 2. Правилникът регулира съставът, видовете дейности, организацията на работата и функциите на Експертните съвети (ЕС) по научно-изследователската дейност.

Чл. 3. ЕС са помощни органи на Изпълнителното бюро (ИБ) при оценка за възлагане и приемане изпълнението на научните проекти, за ефективно управление на научно-изследователската дейност в системата на ССА.

Чл. 4. ЕС оценяват нови, текущи и завършени проекти във всички научни области на селскостопанската наука, разработени в Постоянните научни звена (ПНЗ) на ССА.

Чл. 5. Броят на ЕС и научната им насоченост се определя от Управителния съвет (УС) на ССА – Приложение 1.

Чл. 6. Главният научен секретар на ССА управлява и контролира цялостната дейност на ЕС.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪСТАВА И ФОРМИРАНЕ НА ЕС

Чл. 7. Съставът на ЕС е постоянен, включва поименно хабилизирани научни работници от системата на ССА с обща численост от 7 до 15 души.

Чл. 8. Членове на ЕС не могат да бъдат: Председателят на ССА, членовете на Изпълнителното бюро на ССА, членовете на Управителния съвет на ССА и директорите на ПНЗ.

Чл. 9. Едно физическо лице не може да участва в повече от един ЕС.

Чл. 10. Ред на формиране състава на ЕС:

1. Кандидатите за членове на ЕС се предлагат от Научните съвети (НС) на ПНЗ и отдел „Наука и образование” на Централно управление (ЦУ) на ССА.

2. От предложените кандидати за членове на ЕС, при спазване изискванията за покриване на всички научни области и висока компетентност, Главният научен секретар предлага проект на състав на ЕС, председател и секретар, които след одобряване от ИБ се назначава със заповед на Председателя на ССА.

3. Работата на ЕС се организира и ръководи от Председател с пълномощия по заповед и секретар - служител от ЦУ на ССА, който прави пълен протоколен запис на дискусиите от заседанията и взетите решения;

III. КОМПЕТЕНЦИИ И ОПЕРАТИВНА ДЕЙНОСТ НА ЕС

Чл. 11. ЕС осъществяват дейността си по одобрен от Председателя на ССА годишен график.

Чл. 12. ЕС правят предложения за разработване на краткосрочни и дългосрочни научни програми, съответстващи на приоритетите в аграрния сектор в следния ред:

1. УС на ССА разработва и приема стратегическите приоритети и програми за научните изследвания, съобразени с потребностите на отрасъла и възможностите на ПНЗ.

2. Въз основа на документите по т. 1. ПНЗ или отделни колективи разработват научни проекти;

3. Представените от ПНЗ проекти, придружени с протокол от НС, се разглеждат и приемат от ЕС и се утвърждават от Председателя на ССА.

Чл. 13. При разработването на проекти се отчита:

1. Състояние на изследователската дейност в съответната научна област у нас и в чужбина и проблемите, които предстои да се решат;

2. Научното и практическото значение на проблематиката и очакваните крайни резултати;

Чл. 14. Предложенията за нови проекти и отчетите на текущите и завършващи проекти се изготвят съгласно утвърдени от Председателя на ССА изисквания.

Чл. 15. ЕС оценяват изпълнението на текущи и завършващи проекти и дават становища за размера на финансирането им.

Чл. 16. Решенията на ЕС по чл. 12 и чл. 15 са задължителни за изпълнение от ПНЗ.

Чл. 17. Отчетите по изпълнението на проектите се приемат от ЕС при спазване на следните изисквания:

1. Отчетите по текущи и завършени проекти се представят в един екземпляр на хартиен и електронен носител, по определен график, изготвени съгласно изисквания, утвърдени от Председателя на ССА;

2. Същите се придружават от протокол на НС на ПНЗ.

Чл. 18. Отдел "Наука и образование" следи за спазване на изискванията на чл. 17. и представя постъпилите в ЦУ на ССА материали на Председателите на ЕС.

Чл. 19. Председателите на ЕС възлагат рецензирането на постъпилите при тях материали на членовете на ЕС и при необходимост и на други учени от системата на ССА.

Чл. 20. ЕС вземат окончателни решения въз основа на:

1. рецензия по утвърдена форма или оценъчен лист с детайлни оценки на рецензентите и техни бележки.

2. индивидуалната, лично подписана оценка от всеки член на ЕС по утвърдена форма, за оценявания материал.

3. резултатите от дискусията.

Чл. 21. Протоколът от заседанията включва: пълния тест на забележките, поставените въпроси, изказаните мнения и становища, дадените отговори, получената окончателна оценка и крайното решение на ЕС.

Чл. 22. Протоколите, подписани от председателя и секретаря на ЕС се съхраняват в отдел "Наука и образование" в ЦУ на ССА.

Чл. 23. Решенията на ЕС, заедно с постъпилите възражения от ПНЗ, чрез Главният научен секретар се внасят за разглеждане и утвърждаване в ИБ на ССА.

Чл. 24. Решенията на ИБ на ССА по чл. 23 са окончателни.

Чл. 25. Председателят на ССА одобрява годишният брой на заседанията на ЕС.

V. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл. 26. Работата на председателите на ЕС, членовете на ЕС, на секретарите на ЕС и на рецензентите не се заплаща.

Чл. 27. Председателите на ЕС, членовете на ЕС и рецензентите получават допълнителни точки съгласно Методиката и показателите за атестиране на учените от системата на ССА.

Чл. 28. Командировъчните разходи на членовете на ЕС са за сметка на съответното ПНЗ.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът да дейността на ЕС по научно-изследователската дейност на ССА е приет на заседание на УС на ССА на 8.11.2012 г. с Протокол № РД-09-07.

§2. Настоящият правилник е утвърден от Председателя на ССА на 9.11.2012 г. и влиза в сила от деня на неговото утвърждаване.

§3. Промени в правилника се извършват по реда на неговото утвърждаване.

§4. Настоящият правилник отменя всички предходни правилници.

Приложение №1

ЕС по научно-изследователската дейност на ССА

Експертен съвет	Брой членове
„Растениевъдство”	11
„Животновъдство”	11
„Почвознание, общо земеделие и мелиорации”	15
„Хранителни технологии и аграрна икономика”	7