



СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ

УТВЪРЖДАВАМ:
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ



ПРОФ. Д-Р ПЕТЪР СЛАВЕЙКОВ

ПРАВИЛНИК

ЗА ПРИЛАГАНЕ

**НА ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО НА
АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В РЕПУБЛИКА
БЪЛГАРИЯ**

В

СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ

София

2012 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

СТР.

ГЛАВА ПЪРВА „ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ„	
ГЛАВА ВТОРА „ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР" И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ".....	
Раздел I Прием и обучение на докторанти.....	
Раздел II - Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор”	
Раздел III - Условия и ред за придобиване на научна степен „доктор на науките”	
ГЛАВА ТРЕТА „ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ”	
Раздел I - Условия и ред за заемане на академична длъжност „асистент”	
Раздел II - Условия и ред за заемане на академична длъжност „главен асистент”	
Раздел III - Условия и ред за заемане на академична длъжност „доцент”	
Раздел IV - Условия и ред за заемане на академична длъжност „професор”	
ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ	
Приложение 1: Програмна акредитация за обучение в образователна и научна степен “доктор” по научни специалности	
Приложение 2: Образци на декларация, обява и формуляри на НАЦИД	

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Настоящият Правилник е изготвен в съответствие с разпоредбите на Закона за развитието на академичния състав в Република България (обн., ДВ, бр. 101 от 28.12.2010 г. и Правилника за прилагането му (ДВ, бр. 75 от 24.09.2010 г., изменен, ДВ, бр. 19 от 08.03.2011 г.).

Чл. 2. (1) Правилникът е част от Правилника за работата на Управителния съвет на ССА и урежда прилагането на ЗРАСРБ и на Правилника към него, и атестирането на учените в постоянните структурни звена (ПСЗ) на Селскостопанска академия и на асоциираните към нея автономни структури (държавни университети, частни институти, лаборатории и др.).

(2) Към Постоянните структурни звена на Селскостопанска академия, могат да се асоциират автономни структури (държавни университети, частни институти, лаборатории и др.), които извършват научноизследователска и научно-приложна дейност в областта на икономиката, организацията, социологията, екологията и управлението на селското стопанство и хранително-питейната и хранително-вкусовата индустрия и разработват методики, програми, стратегии, проекти, нормативи, оценка на технологии, с което се спомага за формирането и реализирането на аграрната политика на държавата.

Чл. 3. Процедурните правила за условията и реда за прием на докторанти, придобиване на научни степени, заемане на академични длъжности и атестиране на учените в Селскостопанска академия са задължителни за всички ПСЗ на ССА.

Чл. 4. (1) Оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научните степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се извършва от научни журита, съставени от хабилитирани учени, включително и от чужбина. За членове на научните журита се предлагат хабилитирани учени, които са подписали декларация за съгласие по образец. За всяка конкретна процедура съставът на научното жури се избира от Научния съвет на ПСЗ на ССА, по предложение на първичното научно звено (отдел, секция, лаборатория, опитна станция или др.). Изборът се осъществява от две обособени групи – на външни и на вътрешни членове за съответното ПСЗ. При избор на научно жури се определя и един резервен член от всяка обособена група.

(2) Председателят на ССА утвърждава със заповед състава на научното жури и председателстващ първото му заседание.

(3) За членове на научното жури не могат да бъдат избирани хабилитирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито.

(4) На своето първо заседание научното жури избира председател и определя от състава си рецензенти.

(5) Решенията на научното жури се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(6) Решенията на научното жури могат да се вземат и неписъствено, като в тези случаи обсъждането и гласуването се извършват чрез съответните технически средства, с които разполагат ПСЗ на ССА (Уебсайт, интернет връзки и сървъри).

(7) Не могат да се провеждат заседания на научното жури в намален състав.

(8) При обективна невъзможност член на журито да изпълнява задълженията си в посочените срокове, Председателят на ССА издава заповед за назначаване в състава на журито на резервния член и удължава процедурата с не повече от 30 дни.

(9) Съставът на научното жури се състои от вътрешни и външни членове. Вътрешни членове са хабилитирани учени на постоянен трудов договор в постоянното структурно звено (ПСЗ) на ССА, което провежда процедурата.

(10) За вътрешни членове на научното жури при конкурс за академична длъжност се считат и хабилитирани учени от ПСЗ, които нямат научни съвети, но за чиито нужди той е обявен.

Чл. 5. Селскостопанска академия осигурява и изпраща данни за Националният център за информация и документация (НАЦИД) към министъра на образованието, младежта и науката,

който поддържа електронна база данни за защитените дисертационни трудове и списък на хабилитираните лица в Република България.

ГЛАВА ВТОРА

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”

Чл. 6.(1) Образователната и научна степен „доктор” в ССА се придобива от лица с образователно-квалификационна степен „магистър” само по докторски програми, по които нейните Постоянни структурни звена (ПСЗ) имат програмна акредитация от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА), (Приложение 1).

(2) За придобиване на образователната и научна степен „доктор” лицето по ал. 1 трябва да защити дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ и Правилника за неговото приложение.

(3) Дисертационният труд е лично дело на докторанта.

Чл. 7. (1) Научната степен „доктор на науките” се придобива от лице с образователна и научна степен „доктор”.

(2) За придобиване на научната степен „доктор на науките” лицето по ал. 1 трябва да защити дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ и Правилника за неговото приложение.

Раздел I

Прием и обучение на докторанти

Чл. 8. (1) За докторанти в Постоянните структурни звена на Селскостопанска академия могат да кандидатстват лица с придобита образователно-квалификационна степен „магистър” от същата или сродна научна област на конкурса.

(2) Лицата, завършили в чужбина, могат да кандидатстват след признаване на придобитото висше образование по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища (ДВ бр.69/2000 г).

(3) Обучението в ПСЗ за придобиване на образователната и научна степен „доктор” се осъществява в редовна, задочна, дистанционна или самостоятелна форма на обучение.

1. редовна форма - срок на обучение 3 години.

2. задочна форма - срок на обучение 4 години.

3. дистанционна форма – срок на обучение 4 години.

4. самостоятелна подготовка – срок на обучение 3 години.

(4) При дистанционната форма на обучение, обучението се провежда основно по кореспондентен път (при наличие на интернет комуникации) и разработени електронни пособия за обучение (книги, научни статии, монографии, тестове за изпити, теми за реферати при кандидатстване в тази форма на обучение и др. такива).

Чл. 9 (1) ПСЗ, по решение на своите научни съвети, правят обосновани заявки за броя на докторантите по докторски програми в отдел „Наука и образование” в срок до 31 януари на текущата година.

(2) Управителният съвет на Селскостопанска академия разглежда и одобрява местата за прием и обучение на докторанти за всяка учебна година.

(3) ССА представя заявката за докторанти в Дирекция „Висше образование” към Министерство на образованието, младежта и науката.

(4) Председателят на ССА издава заповед за обявяване на конкурс за прием на докторанти, на основание решението на Министерски съвет за утвърждаване броя на приеманите за обучение докторанти (редовно и задочно обучение), във висшите училища и научните организации в Р. България. Заповедта съдържа: брой на обявените докторантури по институти (редовно и задочно

обучение), докторски програми, срок за подаване на документи, време за провеждане на изпитите и размер на годишните такси.

(5) Конкурсът за прием на докторанти се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страницата на ССА и на ПСЗ със срок два месеца.

(6) Приемът в редовна или задочна докторантура се извършва с конкурс, който се провежда не по-рано от един месец след изтичането на срока за подаване на документи по чл. 3, ал. 2 на Закона за развитие на академичния състав в Република България.

(7) Председателят на ССА, при обоснована необходимост, преобладава конкурса за незаетите места.

Чл. 10. Документите за участие в конкурса се приемат в ЦУ на ССА, отдел „Наука и образование”.

Чл. 11. (1) Кандидатите за докторанти подават следните документи:

1. заявление (по образец);
2. автобиография;
3. нотариално заверено копие на диплома за висше образование с приложението – степен „магистър”;
4. удостоверение за признато висше образование – степен „магистър”, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
5. документи, удостоверяващи интересите и постиженията на кандидатите в съответната научна област;
6. документ за платена такса за кандидатстване.

(2). Подаването на документите по Чл. 11. ал.1 се осъществява от заявителя, или чрез упълномощено от него лице в отдел „Наука и образование” на ССА, или по пощата (куриерски услуги).

Чл.12. (1) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на Председателя на ССА, включваща:

1. главния научен секретар на ССА;
2. началник отдел „Наука и образование”;
3. експерт от отдел „Наука и образование”.

(2) В 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи, комисията по ал. 1 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, като взема решение за допускане.

(3) На основание доклада на комисията, Председателят на ССА уведомява писмено кандидатите за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват мотивите.

(4) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите, като уведомлението съдържа и конспект за изпита по специалността. Уведомлението по ал. 3 се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

(5) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят възражения до Председателя на ССА.

(6) Председателят на ССА възлага на нова комисия, да се произнесе по възраженията.

Въз основа на доклада на комисията Председателят на ССА взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възраженията.

(7) Документите на допуснатите до участие кандидати в конкурса се изпращат в ПСЗ, където се провежда обучението. Копия от документите се съхраняват в архива на отдел „Наука и образование”.

Чл. 13. Председателят на ССА изпраща в МОМН документите на допуснатите до участие в конкурса кандидати – граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно временно пребиваване в Република България.

Чл. 14. Кандидатите за докторанти полагат конкурсен изпит по специалността в обучаващото ПСЗ и по чужд език (английски, френски, немски, испански и руски) в ЦУ на ССА, София.

Чл. 15. Конспектите за конкурсните изпити се изготвят от хабилитирани по докторската програма за която е обявен конкурсът лица и се утвърждават от Директора на ПСЗ.

Чл. 16. Конкурсният изпит по специалността се провежда от комисия от 3-ма хабилитирани учени по същата научна специалност, назначена със заповед на Директора на ПСЗ.

Чл. 17. Конкурсният изпит по чужд език се провежда от комисия, назначена от Председателя на ССА, в която могат да бъдат включени и нехабилитирани лица.

Чл. 18. (1) Изпитът по специалността е писмен и устен (събеседване) с отделни оценки. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко много добър 4,50 на писмения изпит. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко много добър 5,00.

(2) До изпит по чужд език се допускат само кандидатите, успешно положили изпита по специалността.

Чл. 19. Въз основа на доклад на изпитната комисия, Директорът на ПСЗ уведомява писмено Председателя на ССА за допуснатите до изпит по чужд език кандидати.

Чл. 20. Успешно положили изпита по чужд език са кандидатите, получили оценка не по-ниска от добър 4,00.

Чл. 21. Оценките от конкурсните изпити се оформят с точност до 0,25.

Чл. 22. Резултатите от всеки изпит се отразяват в протокол на изпитната комисия.

Чл. 23. Кандидатите, успешно положили изпитите, се класират по оценката от изпита по специалността.

Чл. 24. Научният секретар или заместник директорът по наука на ПСЗ подготвя доклад до Директора на ПСЗ за резултатите от проведения конкурс. Директорът на института, в 7-дневен срок, внася доклада в Научния съвет за избор на докторанти.

Чл. 25. При класиране на двама или повече кандидати с равни оценки от изпита по специалността, научният съвет избира, чрез гласуване, един от тях, като се съобразява с оценката от изпита по чужд език, със средния успех от дипломата за висше образование и други, свързани с квалификацията.

Чл. 26. Научният съвет, в рамките на заседанието, взема решение за:

1. избор на докторант;
2. зачисляване на докторанта;
3. определяне на научен ръководител на докторанта;

За научен ръководител се избира хабилитирано лице с доказан опит и научни постижения и по изключение, „доктор”.

Чл. 27. Въз основа на решението на НС, Директорът на ПСЗ изготвя предложение до Председателя на ССА за издаване на заповед за зачисляване в докторантура на класираните кандидати.

Чл. 28. Председателят на ССА издава заповед за зачисляване на докторантите. В заповедта се посочват задължително:

1. формата и срока на обучение;
2. докторската програма;
3. научния ръководител;
4. ПСЗ, в което се организира обучението.

Чл. 29. (1) Приемът в самостоятелна форма на обучение на докторанти, разработили в основната част дисертационен труд за присъждане на образователната и научна степен „доктор”, се извършва без конкурсни изпити, през цялата година.

(2) За докторанти в самостоятелна форма на обучение могат да кандидатстват лица с придобита образователно квалификационна степен „магистър”.

(3) Кандидатът подава до директора на ПСЗ на ССА следните документи:

1. заявление;
2. автобиография;
3. копие на дипломата за завършено висше образование с приложението към нея – степен „магистър“;
4. проект на дисертационния труд, разработен в основната му част, както и библиография.

(4) В 14-дневен срок от подаване на заявлението, Директорът на ПСЗ на ССА се произнася по допускането на кандидата за обсъждане на проекта на дисертационен труд.

(5) Заявлението и материалите се предоставят на ръководителя на съответното първично научно звено (секция, отдел, лаборатория).

(6) Ръководителят на ПСЗ определя хабилиотирано лице или, по изключение, главен асистент, което да рецензира представената част от дисертацията и да докладва пред научното звено, като при необходимост, рецензентите могат да бъдат и двама. Рецензиите се изготвят в срок до 1 месец от заданието и се представят на ръководителя на ПЗ.

(7) По доклад на Ръководителя на първичното звено, Директорът на ПСЗ на ССА издава заповед за провеждане на заседание на първичното звено за обсъждане на постъпилите материали.

(8) В срок до 3 месеца представената част от дисертационния труд се обсъжда в съвета на първичното научно звено в присъствието на кандидата.

(9) В състава на ПНЗ трябва да има минимум трима хабилиотирани лица по съответната научна специалност или област, в противен случай се разширява първичното звено с външни за него членове със заповед на Директора на ПСЗ по предложение на Ръководителя на първичното научно звено. Заседанието на първичното научно звено по процедурата е закрито.

(10) Заседанието на първичното научно звено се смята за редовно, ако присъстват най-малко 2/3 от списъчния му научен състав. Решението се взема с явно гласуване и обикновено мнозинство от присъстващите.

(11) В 10-дневен срок след обсъждането, Ръководителят на първичното научно звено внася предложение пред Научния съвет на ПСЗ за вземане на решение.

(12) Въз основа на предложението, Научният съвет на ПСЗ взема решение за зачисляване на докторанта и за утвърждаване на темата на дисертационния труд и за индивидуалния учебен план на докторанта.

(13) Директорът на ПСЗ, въз основа на решението на Научния съвет, изготвя доклад до Председателя на ССА с предложение за издаване на заповед за зачисляване.

Чл. 30. Предложенията за зачисляване в докторантура в дистанционна и самостоятелна форма на обучение на кандидати от други ведомства и научни организации, се придружават с обосновка за платено обучение и са придружени с: план-сметка на разходите за обучение и защита, годишна такса и декларация, подписана от кандидата или организацията-заявител, че поема разходите.

Чл. 31. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобитото висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 25 и 79 от 2009 г. и бр. 59 от 2010 г.), при условията и по реда, предвидени в ЗРАСРБ, Правилника за приложението му и този Правилник.

Чл. 32. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава – членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. в изпълнение на междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. съгласно актове на Министерския съвет;

3. при условията на чл. 95, ал.7 от Закона за висшето образование като докторантите заплащат такси, които за ССА не могат да бъдат по-малки от диференцираните нормативи за издръжка на обучението..

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2, се приемат при условия и по ред, определени в съответната спогодба или акт на Министерския съвет, след съгласуване със ССА.

(3) Лицата по ал.1, т.3 се приемат при условие и по ред, предвидени в правилника.

(4) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци;
3. са от българска народност.

Чл. 33. (1) Селскостопанска академия приема кандидати и лица, които не са граждани на Европейския съюз, за платено обучение в докторантура.

(2) Кандидатите подават до Председателя на ССА следните документи:

1. формуляр или заявление, съдържащо кратки биографични данни, степен на владене на чужди езици, както и посочват ПСЗ на ССА, в което искат да се обучават;
2. копие от документа за висше образование – магистърска степен;
3. медицинско свидетелство, издадено в едномесечен срок преди датата на кандидатстването и заверено от съответните органи в страната, от която кандидатства;
4. списък на публикациите, ако има такива;
5. копие от документите за гражданство;
6. удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище;
7. две снимки;

(3) Дипломата за висше образование и медицинското свидетелство трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Р. България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива, по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документите и други книжа.

Чл. 34. (1) Кандидатите по Чл. 32 ал.1, т. 1 и 2 подават документите си в Министерството на образованието, младежта и науката.

(2) Кандидатите по Чл. 32 ал.1, т. 3 подават документите си в отдел “Наука и образование” на ССА.

Чл. 35. (1) Председателят на ССА назначава комисия за проверка редовността на документите.

(2) По доклад на комисията, Председателят на ССА допуска до конкурса кандидатите с редовни документи.

(3) Копие от документите на редовните кандидати се изпращат до директора на ПСЗ.

(4) ССА изпраща в МОМН оригиналите на документите на одобрените от тях кандидати по Чл. 32, ал. 1, т. 3 – граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информацията относно:

1. лични данни на кандидата – имената по паспорт на латиница, дата и място на раждане, гражданство;
2. наименование на докторската програма за образователна и научна степен, форма и срок на обучение;
3. информация за езиковата и специализираната подготовка – степен на владене на български език, наименование на ПСЗ, в което ще се проведе обучението, продължителност на обучението;
4. годишна такса за обучение за езиковата и специализирана подготовка;
5. номер на банковата сметка на ПСЗ, по която следва да бъде преведена таксата за обучение.

(5) МОМН издава Удостоверение за приемане на кандидата за обучение в Република България и писмено уведомява за това Министерството на външните работи и дирекция „Миграция” на Министерството на вътрешните работи.

Удостоверението е валидно само за учебната година, за която е издадено.

(6) Лицата, кандидатстващи при условията на Чл. 95, ал. 7 от Закона за висшето образование, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза за дългосрочно пребиваване „D” и са пристигнали в Република България.

(7) Научният съвет на ПСЗ взема решение в едномесечен срок за одобряване на кандидатите и прави предложение до Председателя на ССА за зачисляване в докторантура.

(8) Председателят на ССА издава заповед за зачисляване.

(9) В заповедта се посочва формата, срока на докторантурата, научният ръководител, темата на дисертационния труд и ПСЗ, в което ще се обучава докторантът.

(10) ПСЗ осигурява езиковата и специализираната подготовка на чуждестранните докторанти.

(11) Обучението на чуждестранните докторанти се провежда по учебен план и учебни програми.

(12) Обучението за придобиване на езикови и специализирани знания е с продължителност не по-малко от 9 месеца.

(13) Общият хорариум по български език е 900 учебни часа и по специални учебни дисциплини 230 часа.

(14) Обучението по български език завършва с писмен и устен изпит.

(15) Специализираната подготовка завършва с изпити по всички учебни дисциплини, предвидени в учебния план.

(16) Успешно завършилите езиковата и специализираната подготовка получават свидетелства.

(17) Годишната такса за обучение на чуждестранни граждани по образователната и научна степен „доктор” е съгласно Постановление на Министерски съвет за определяне на таксите за обучение в държавните висши училища и научните организации по чл. 47 от Закона за висше образование.

(18) Финансовите и битовите условия на чуждестранните докторанти, обучавани срещу заплащане, се определят в договор, подписан между тях и Директора на ПСЗ. Този договор се счита за неразделна част от заповедта за зачисляване в докторантура.

(19) Годишните такси се заплащат по реда определен с финансовия договор.

(20) За всеки чуждестранен докторант се води отделна партида и след приключване на всяка учебна година ръководството на ПСЗ се разпорежда с положителната разлика.

Чл. 36. (1) Обучението на докторантите в ПСЗ включва следните дейности:

1. научноизследователска и приложна дейност, в рамките на планови и международни проекти;

2. научноизследователска и приложна дейност, в рамките на договори;

3. посещение и участие в курсове, семинари, индивидуални обучения от докторско ниво;

4. преподавателска и/или експертна дейност;

5. участие в научни форуми (национални и/или международни);

6. изпити за докторски минимум;

7. защита на докторска дисертация.

(2) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва на базата на индивидуалния учебен план на докторанта, при спазване на сроковете и изискванията, утвърдени в него.

Чл. 37. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план.

(2) Учебният план се изготвя от докторантите и научните им ръководители и се обсъжда и утвърждава от Научния съвет на ПСЗ в срок до 3 месеца от зачисляването в докторантура.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;

2. разпределението на всички дейности по години;

3. изпитите и сроковете за полагането им;

4. посещението на определени лекции, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;

5. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител или на научния консултант се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца, преди датата на отчисляването на докторанта с право на защита.

(5) Промяната се извършва със заповед на Председателя на ССА, по предложение на Директора на ПСЗ, на основание решение на Научния съвет на обучаващото ПСЗ.

Чл. 38. Докторантите полагат изпитите по индивидуалния учебен план пред комисии, назначени от Директора на ПСЗ, по предложение на ръководителя на първичното научно звено, в състав от най-малко 3 хабилиитирани лица и с участието на научния ръководител или консултанта на докторанта.

Чл. 39. (1) Докторантите се атестират от Научния съвет на ПСЗ в края на всяка учебна година.

(2) Докторантите представят пред Съвета на първичното научно звено отчет за извършваните дейности, който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния учебен план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на ръководения от него докторант пред Съвета на първичното научно звено.

(4) Научният ръководител предлага, съвместно с докторанта, конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Съветът на първичното научно звено приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка на дейността на докторанта;

2. предложение за атестация на докторанта;

3. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

4. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата.

(6) Предложенията по ал. 5, т. 2, 3 и 4 се утвърждават от Научния съвет на ПСЗ.

Чл. 40. (1) Освен отчитането по реда на предходния Чл. 39, редовните докторанти отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие, а задочните и докторантите на самостоятелна подготовка на шест месеца, като представят пред ръководителя на първичното научно звено доклад за изпълнението на индивидуалния учебен план, към който се прилага отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал.

(2) Въз основа на отчета на докторанта, Ръководителят на първичното научно звено представя доклад до Директора на ПСЗ, за изпълнението на задължителните изисквания по Чл. 36, ал. 2.

Чл. 41. Докторантите имат право да прекъсват обучението си и да го продължават за срок до две години по свое желание и с решение на Научния съвет на ПСЗ в следните случаи:

1. здравословни причини;

2. майчинство;

3. семейни причини;

4. специализации, при условие, че са разрешени по ред, определен в Правилника за международна дейност на ССА.

Чл. 42. Със заповед на Председателя на ССА срокът на докторантурата може да се удължава по обективни причини, но не повече от 1 година, по предложение на Научния съвет, при положени изпити от индивидуалния учебен план, без право на стипендия.

Чл. 43. Докторантите имат право на смяна на формата на обучение и научната организация, с решение на Научния съвет на ПСЗ, което провежда обучението.

Чл. 44. Докторантът се отчислява:

1. след изпълнението на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите, определени в индивидуалния учебен план с право на защита;

2. при отказ по здравословни причини, без право на защита;

3. когато докторантът не е положил успешно изпитите от индивидуалния учебен план, не изпълнява задачите си в срокове, съгласно индивидуалния учебен план за обучение, не посещава предвидените в учебния план лекции, семинари и курсове без уважителни причини, когато променя насоката на изследванията и експериментите в друга научна област, без право на защита;

4. когато докторантът е осъден с влязла в сила присъда „лишаване от свобода” за умишлено престъпление, без право на защита.

Чл. 45. (1) Докторантите, отчислени без право на защита, с изключение на тези по здравословни причини, са длъжни да възстановят получените стипендии;

(2) Докторантите, отчислени с право на защита, но незащитили в петгодишен срок са длъжни да възстановят получените стипендии.

Чл. 46. (1) ПСЗ осигурява на докторантите индивидуално работно място и необходимите финансови средства за разработване и защита на дисертационния труд.

(2) Директорът на ПСЗ ежегодно утвърждава план-сметка по видове разходи за издръжка на обучението и експерименталната работа на докторанта.

(3) Редовните докторанти получават месечна стипендия в размер, определен с Постановление на Министерски съвет.

(3а) Редовните докторанти не могат да бъдат на основен трудов договор в научната организация в която се обучават.

(4) Времето за обучение в докторантура не се зачита за трудов стаж и докторантът не се осигурява по линия на ДОО.

(5) Здравно осигурителните вноски за редовните докторанти са за сметка на Републиканския бюджет.

(6) На редовните докторанти се осигурява най-малко 30-дневна ваканция годишно.

(7) Размерът на служебния отпуск на докторанти в задочна форма на обучение и на самостоятелна подготовка за явяване на изпити по специалността и подготовка на дисертационния труд е регламентиран с Чл. 169, ал. 1- 4 от Кодекса на труда.

(8) При зачисляване редовните и задочни докторанти - държавна поръчка внасят годишна такса в обучаващата организация в размер съгласно ПМС.

(9) От заплащане на годишна такса се освобождават докторантите през последните две години на обучението (чл.95 /6/, т.6 от ЗВО).

(10) Докторантите, приети държавна поръчка, имат право да ползват студентско общежитие.

Чл. 47. (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на докторантите за разработване на дисертационните трудове се утвърждават ежегодно от Председателя на ССА на основата на доклади на директорите на ПСЗ, по видове разходи – разходи за издръжка на обучението и социално-битови разходи.

(2) Финансирането на експерименталната работа за всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план-сметки, утвърдени от Директора на ПСЗ, в което се провежда докторантурата.

(3) Финансовите средства за обучението на редовните и задочни докторанти в ССА са определени с Постановление на МС № 35 от 27.02.2008 г. за диференцирани нормативи по научни специалности за издръжка на обучението за един докторант, в научните организации по чл. 47 от ЗВО.

(4) Финансовите средства за обучението на докторантите на самостоятелна подготовка, които са на основен трудов договор в обучаващата организация, са за нейна сметка.

(5) Организации и ведомства, които са заинтересовани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторанта материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

(6) Финансовите средства за защита на дисертационен труд на докторантите, които не са защитили в срок до две години след приключване срока на обучение са за тяхна сметка, ако нямат уважителни причини: майчинство, командировка в чужбина, здравословни проблеми и др.

(7) Финансовите средства за обучение на външни за ПСЗ докторанти на самостоятелна подготовка или дистанционна форма на обучение се определят с договор между обучаващото звено и докторанта или организацията, която го изпраща за обучение. Годишната такса за обучение се определя от Научния съвет на ПСЗ и се утвърждава от УС на ССА.

Чл. 48. (1) Министерството на образованието, младежта и науката ежегодно обявява и провежда конкурси за изпращане на докторанти – български граждани за обучение в докторантура в чужбина при условия, посочени в междуправителствените спогодби за образователен, културен и научен обмен, и при определени от него допълнителни изисквания.

(2) За обучение по ал. 1 могат да кандидатстват лица, зачислени в редовна докторантура в ПСЗ на ССА.

(3) MOMH уведомява ССА за докторантите, които продължават обучението си по реда на ал. 1.

Чл. 49. (1) Научен ръководител на докторант може да бъде хабилитирано лице или „доктор на науките”, и по изключение, „доктор”, по съответната научна специалност или област.

(2) Едно хабилитирано лице може да бъде научен ръководител най-много на двама докторанти по едно и също време.

(3) Научните ръководители получават възнаграждение както следва:

1. за редовни докторанти български граждани - хонорар за 50 лекторски часа годишно и за редовни докторанти - чуждестранни граждани – 100 часа годишно;

2. за задочни докторанти български граждани – хонорар за 25 лекторски часа годишно и за чуждестранни граждани – 50 часа годишно;

3. за докторанти на самостоятелна и дистанционна форма на обучение – български граждани – хонорар за 25 лекторски часа годишно и за чуждестранни граждани – 50 лекторски часа годишно.

(4) За научен консултант на докторант на самостоятелна и дистанционна форма на обучение се определя хонорар за 15 лекторски часа годишно;

(5) Хонорарът на научния ръководител или консултанта се изплаща ежемесечно или еднократно, за всяка година на обучението от ПСЗ, в което се провежда обучението.

Раздел II

Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор”

Чл. 50. Образователната и научна степен „доктор” в Селскостопанската академия се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър”, след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този Правилник.

Чл. 51. За да се яви на защита на дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор”, докторантът трябва да е изпълнил следните изисквания:

1. да е отчислен с право на защита;

2. да е подготвил дисертационен труд, който отразява резултатите от неговите изследвания;

3. докторантът трябва да има публикувани минимум 3 статии във връзка с дисертационния труд в реферирани научни списания, от които 1 може да е под печат.

Чл. 52. (1) Докторантът придобива право на защита на дисертационния труд, след изпълнение на дейностите по обучението и успешно полагане на изпитите от докторантския минимум, определени в индивидуалния учебен план с решение на Научния съвет на ПСЗ, по предложение на Съвета на първичното звено. Докторантският минимум се полага по конспекти за обща и специална част, с оценка минимум “много добър 4,50”.

(2) Докторант, придобил право на защита, се отчислява със заповед на Председателя на ССА, по предложение на Директора на ПСЗ, след решение на Научния съвет.

(3) Средствата за защита на докторант, придобил право на защита, но не защитил в рамките на две години от отчисляването са за сметка на докторанта.

Чл. 53. Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на ПСЗ. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност (приноси) и библиография.

Чл. 54. (1) Докторантите редовна и задочна форма на обучение представят проекта на дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита.

(2) Научният ръководител предоставя проекта на дисертация за разглеждане от членовете на Първичното научно звено за период до 1 месец.

(3) При положителна оценка, научният ръководител прави предложение на Ръководителя на първичното звено за откриване на процедура за предварително обсъждане.

(4) След изтичане на едномесечния период, в срок от 7 дни, Ръководителят на първичното научно звено насрочва процедура за предварително обсъждане.

(5) При необосновано задържане на решението на научния ръководител за предложение за откриване на процедура за предварително обсъждане докторантът може да поеме отговорност и да поиска сам с доклад до Директора на ПСЗ откриването на процедурата.

(6) При готовност, по тяхна преценка, докторантите на самостоятелна подготовка без научен ръководител представят проекта на дисертацията на ръководителя на първичното звено.

(7) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред Съвета на първичното научно звено, съставът на който може да бъде разширяван, при необходимост, с външни хабилитирани лица.

Чл. 55. (1) При провеждане на процедурата по Чл. 54 се обсъжда дисертацията, представена от докторанта и се взема решение от Съвета на първичното научно звено за готовността за защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита, Съветът на първичното звено обсъжда и прави предложение за състава на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури.

(3) Ръководителят на първичното звено представя доклад до Директора на ПСЗ за взетите решения по ал. 1 и 2.

Чл. 56. След положително решение за готовността за защита на Съвета на първичното научно звено, кандидатът подава в срок до две седмици документи за защита на дисертацията.

Чл. 57. Документите за защита на дисертацията включват:

1. заявление до Директора на ПСЗ за разкриване на процедура за защита (по образец) – 1 екземпляр;

2. списък на публикациите (минимум 3) във връзка с дисертацията и приложени ксерокопия от публикациите – 5 екземпляра;

3. диплома за висше образование степен „магистър” с приложението (заверено нотариално копие);

4. заповед за зачисляване в докторантура, отчисляване и др. (оригинал);

5. протоколи от изпити и от изпита по специалността и др. (оригинали);

6. протокол от първичното научно звено за вътрешна защита на дисертационния труд (оригинал);

7. творческа автобиография – 5 екземпляра;

8. дисертационен труд – 5 екземпляра;

9. ръкопис на автореферат (до 30 страници) с включено предложение за приноси по дисертацията – 5 екземпляра;

Чл. 58. Научният съвет, в срок не по-късно от един месец след предложението на ПНЗ, избира състава на научното жури и прави предложение до Директора на ПСЗ за утвърждаване на състава му, както и за датата на защита.

Чл. 59. (1) Директорът на ПСЗ, в срок до един месец прави мотивиран доклад до Председателя на ССА, с предложение за откриване на процедурата по защитата на дисертацията по докторската програма, по която е проведено обучението и за утвърждаването на състава на научното жури и датата на защита.

(2) Отдел “Наука и образование” на ССА проверява редовността на документите по процедурата.

Чл. 60. В 7-дневен срок от регистриране на доклада на Директора на ПСЗ, Председателят на ССА утвърждава със заповед състава на научното жури, датата и мястото за провеждане на процедурата по защитата на дисертацията.

Чл. 61. (1) Научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна специалност или научна област на дисертацията. Най-малко един от членовете на журито е професор. Най-малко трима от членовете на журито са външни за ПСЗ. Научният ръководител, ако е хабилитирано лице, е членове на журито. Рецензентите не трябва да имат общи публикации с докторанта.

(2) За председател на научното жури избира вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност от състава на ПСЗ, провеждащо защитата.

Чл. 62. (1) Членовете на научното жури избират двама рецензенти от състава си, като научният ръководител не може да бъде избран за рецензент. Рецензентите изготвят рецензии – едната се изготвя от външно лице, което не е от академичния състав на съответното ПСЗ, провеждащо защитата, както и три становища. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка. Срокът за изготвяне и представяне на рецензиите и становищата е три месеца от избора на научното жури.

(2) Рецензиите и становищата се възлагат чрез договори от Директора на ПСЗ.

(3) Готовите рецензии и становища се предават и регистрират в деловодството на ПСЗ.

(4) Обемът на рецензиите не трябва да бъде повече от 6-8 стандартни страници, а на становищата – до 3 страници. Рецензиите трябва да включват: актуалност на разработката и полза за практиката; аналитична характеристика на дисертационния труд без преразказване; приноси с теоретичен и приложен характер; критични бележки, ако има такива; оценка на автореферата; оценка на публикациите по дисертационния труд; кратки биографични данни за докторанта; заключение. Становищата включват: оценка на получените резултати, приносите и препоръките за внедряване.

(5) Научният секретар или заместник директорът по науката на ПСЗ и Председателят на научното жури проверяват спазването на изискванията за изготвяне на рецензиите и становищата. Рецензиите и становищата, които не отговарят на изискванията се връщат за преработка със срок 7 дни.

(6) Рецензиите, становищата и авторефератът на дисертацията се публикуват на интернет страницата на ССА и на ПСЗ до 30 дни (най-малко 20 дни) преди датата на защитата.

(7) Съобщение за публичната защита на дисертацията се публикува на интернет страницата на ССА, най-малко 14 дни преди защитата.

(8) При условие, че някой от членовете на научното жури е възпрепятстван по здравословни причини, командировка в чужбина и др., подава заявление за отказ. Председателят на ССА, поне 15 дни преди датата на защитата, издава заповед за промяна на състава на журито, като включва в неговия състав един от резервните членове.

Чл. 63. (1) Научното жури провежда открито заседание за защитата на дисертационния труд в едномесечен срок след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата.

(2) По време на заседанията на научното жури се води протокол от член на журито.

На откритото заседание по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;

2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;

3. председателят на научното жури прави обобщение на рецензиите и становищата на научното жури;

4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;

5. всеки член на научното жури публично обявява своята оценка – положителна или отрицателна, която се формира от рецензиите, становищата и защитата на докторанта;

6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) За успешно защитен се счита дисертационния труд, получил три или повече положителни оценки.

(4) Съставът на научното жури не може да се редуцира и при отсъствие на член от журито, защитата се насрочва отново след един месец.

(5) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. До една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита, ако кандидатът желае това. Втората процедура за защита е окончателна.

(6) Разходите по втората процедура за защита са за сметка на докторанта.

Чл. 64. (1) След провеждане на процедурата за защита на дисертационен труд, Директорът на ПСЗ в срок до 14 дни изпраща цялата документация до Председателя на ССА за издаване на диплом. Документацията съдържа (оригинали):

1. доклад на Директора на ПСЗ до Председателя на ССА за издаване на диплома;

2. доклад на Председателя на научно жури до Директора на ПСЗ ;

3. протокол от защитата, подписан от Председателя и членовете на научното жури;
 4. рецензии – 2 бр.;
 5. становища – 3 бр.;
 6. заявление от докторанта до директора на ПСЗ за разкриване на процедура за защита;
 7. заповед на Председателя на ССА за разкриване на процедурата за защита, състав на научното жури и разходите по защитата;
 8. информационна карта за защитен дисертационен труд (на български и английски езици) по образец на НАЦИД на МОМН (Приложение 3) – на хартиен и електронен (в Word формат) носител;
 9. списък на публикациите във връзка с дисертацията и приложени ксерокопия от публикациите;
 10. заповеди за зачисляване в докторантура и отчисляване и др.;
 11. диплома за висше образование степен “магистър” с приложение (заверено нотариално копие);
 12. протоколи от изпити, съгласно индивидуалния план на докторанта и протокол от изпита по специалността ;
 13. протокол от първичното звено за вътрешна защита на дисертационния труд;
 14. творческа автобиография;
 15. дисертационен труд 2 бр.(на електронен и хартиен носител);
 16. автореферат 2 бр. (на електронен и хартиен носител);
- (2) Отдел „Наука и образование” на ССА проверява редовността на документите по процедурата.

Чл. 65. (1) Образователната и научна степен „доктор” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Отдел “Наука и образование” изготвя дипломата за образователната и научна степен “доктор” по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката.

(3) Отдел “Наука и образование” на ССА изпраща в Националния център за информация и документация към МОМН, в електронен и печатен вариант, информация за защитените докторски дисертации, заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

(4) Отдел “Наука и образование” поддържа регистър за издадените дипломи за научни степени на хартиен и електронен носител.

(5) Материалите от защитите се съхраняват в ПСЗ и Централно управление на ССА за срок постоянен.

(6) По един екземпляр от дисертационния труд и автореферата, на хартиен и електронен носител се съхранява задължително в Централната библиотека на ССА и в библиотеката на ПСЗ на ССА.

Раздел III

Условия и ред за придобиване на научна степен „доктор на науките”

Чл. 66. (1) Научната степен „доктор на науките” се придобива от лица, които притежават образователната и научна степен „доктор”, след защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и този Правилник.

(2) Дисертационният труд по ал. 2 трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научноприложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(3) Дисертационният труд по ал. 2 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения за придобиване на образователна и научна степен „доктор”. Дисертационният труд по ал. 2 не може да съдържа публикации, които са били използвани в хабилитационен труд и/или монографичен труд, както и при конкурси за предходни академични длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор”.

Чл. 67. Кандидатът трябва да има минимум 15 публикувани статии в реферирани научни списания, от които 5 в международни списания във връзка дисертационния труд и минимум 30 цитирания, от които в 10 международни научни трудове, получени в периода след придобиване на ОНС „доктор”.

Чл. 68. Дисертационният труд за научната степен „доктор на науките” трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на ПСЗ. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница; съдържание, увод; изложение; заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност и библиография.

Чл. 69. (1) Процедурата за предварително обсъждане на дисертационния труд включва представяне на труда и на автореферата към него от кандидата пред Съвета на първичното научно звено на ПСЗ.

(2) Съветът на първичното научно звено взема решение за готовността за защита на дисертацията пред научно жури.

(3) След положително решение на Съвета на първичното научно звено кандидатът подава документи за защита на дисертацията, които включват:

1. заявление до Директора на ПСЗ за разкриване на процедура за защита (по образец);
2. списък на публикациите във връзка с дисертацията и приложени ксерокопия от публикациите – 7 екземпляра;
3. диплома за образователна и научна степен „доктор“ (копие);
4. протокол от първичното научно звено за вътрешна защита на дисертационния труд (оригинал + 6 копия);
5. творческа автобиография – 7 екземпляра;
6. дисертационен труд – 7 екземпляра;
7. автореферат (до 50 страници) с включено предложение за приноси по дисертацията – 7 екземпляра;
8. списък на цитирания - 7 екземпляра.

(4) Отдел “Наука и образование” на ССА проверява редовността на документите по процедурата.

Чл. 70. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда пред научно жури в състав от седем хабилизирани лица. Най-малко трима от членовете са професори. Най-малко четирима са външни за ПСЗ, където се провежда процедурата.

(2) Научният съвет, в срок не по-късно от един месец след предложението на първичното научно звено, избира състава на научното жури и прави предложение до директора ПСЗ за откриване на процедурата по защитата на дисертацията.

(3) Директорът ПСЗ прави мотивиран доклад до Председателя на ССА с предложение за откриване на процедурата по защитата на дисертацията и за утвърждаването на състава на научното жури в едномесечен срок.

(4) В 7-дневен срок от регистриране на доклада на Директора на ПСЗ, Председателят на ССА, със заповед, утвърждава състава на научното жури, датата и мястото за провеждане на процедурата за защитата на дисертацията.

Чл. 71. Трима от членовете на научното жури, поне двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно лице. Рецензиите се изготвят съгласно Чл. 62, ал. 4. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Защитата на дисертацията става по реда, посочен в чл. 63.

Чл. 72. За успешно защитен се счита дисертационен труд получил най-малко 4 положителни оценки, като всеки член на журито публично обявява своята оценка.

Чл. 73. (1) Научната степен „доктор на науките” се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Директорът на ПСЗ в срок до 14 дни изпраща цялата документация до Председателя на ССА за издаване на диплом, съгласно чл. 64, (рецензии - 3 бр), (становища – 4 бр), (диплома за „доктор“).

(3) Отдел “Наука и образование” изготвя дипломата за научната степен “доктор на науките” по единен образец, утвърден от министъра на образованието, младежта и науката.

(4) Отдел “Наука и образование” на ССА изпраща в Националния център за информация и документация към МОМН, в електронен и печатен вариант, информация за защитените докторски дисертации, заедно с копие от тях и авторефератите на дисертациите.

(5) Отдел “Наука и образование” поддържа регистър за издадените дипломи за научни степени на хартиен и електронен носител.

(6) Материалите от защитите се съхраняват в ПСЗ и Централно управление на ССА за срок постоянен.

(7) По един екземпляр от дисертационния труд и автореферата, за научната степен „доктор на науките” се съхранява в Централната библиотека на ССА и в библиотеката на ПСЗ на ССА.

ГЛАВА ТРЕТА

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

Чл. 74 (1) Академичният състав в ПСЗ към Селскостопанската академия включва следните длъжности:

1. „асистент”;
2. „главен асистент”;
3. „доцент”;
4. „професор”

(2) Академична длъжност се заема по трудово правоотношение.

(3) Съотношението на академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в ПСЗ се препоръчва да бъде решавано от научните съвети на ПСЗ на ССА. Хабилитирани са академичните длъжности „доцент“ и „професор”.

(4) Решението за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се взема от Научният съвет на ПСЗ по предложение на първичното звено, при наличие на свободна щатна бройка или възможност за трансформиране на академичната длъжност и проектна осигуреност.

(5) Директорът на ПСЗ изготвя мотивиран доклад до Председателя на ССА за разрешение на конкурса. Към доклада се прилага: протокол с решение на НС, справка за свободна щатна бройка.

(6) Отменена (Протокол на УС на ССА РД-09-11' от 16.08.2013 г.)

(7) Изменена (Протокол на УС на ССА РД-09-11' от 16.08.2013 г.) Главният научен секретар внася за обсъждане в Изпълнителното бюро (ИБ) на ССА материалите (CV, публикации, цитати и др.) на евентуалните кандидати. ИБ взема решение за разрешение на конкурса.

(8) Отдел “Наука и образование” на ССА уведомява Директора на ПСЗ за решението на ИБ

(9) Отдел “Наука и образование” на ССА поддържа електронен регистър за академичния състав в Селскостопанска академия. Регистърът включва – име на научната организация, трите имена на учените, година на раждане, научна степен и академична длъжност, година на получаване, научна специалност, първично научно звено, резултати от атестирането, участие в проекти, специализации и др.

(9) Отдел “Наука и образование” на ССА поддържа и електронен регистър за програмната акредитация на ПСЗ от НАОА.

Раздел I

Условия и ред за заемане на академична длъжност „асистент”

Чл. 75. (1) На длъжност „асистент” може да бъде назначен докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от Директора на ПСЗ по предложение на ръководителя на първичното звено на срочен трудов договор, за срок не по-дълъг от две години, след дадено разрешение от ИБ на ССА.

(2) На длъжност „асистент“ може да бъде назначено и лице, което не е докторант, с образователно-квалификационна степен „магистър“ и успех минимум 4,50.

1. Лицето подава документи до Директора на ПСЗ, които включват: заявление до директора; копие от диплома за завършено висше образование „магистър“ с приложение; медицинско свидетелство; свидетелство за съдимост; творческа автобиография; списък на научни трудове, ако има такива. Назначаването става от директора на ПСЗ по предложение на ръководителя на първичното звено на срочен трудов договор за срок не по-дълъг от четири години, след дадено разрешение на ИБ на ССА.

2. Директорът на ПСЗ назначава комисия за събеседване с лицата, кандидати за академичната длъжност „асистент“ за установяване на професионалната им подготовка.

(3) В срока на договора лицето, заемашо академичната длъжност „асистент“, предприема действия за придобиване на образователната и научна степен „доктор“.

(4) Ако лицето, заемашо длъжността „асистент“ не придобие образователната и научна степен „доктор“ в срока, съответно по ал. 1, или ал. 2, нов срочен трудов договор с това лице не се сключва.

(5) След придобиване на образователната и научна степен „доктор“ асистентът може да участва в обявен от ПСЗ на ССА конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ по реда на ЗРАСРБ, Правилника към него и този Правилник.

Раздел II

Условия и ред за заемане на академична длъжност „главен асистент“

Чл. 76. (1) Академичната длъжност „главен асистент“ в ПСЗ на ССА се заема от лица с придобита образователна и научна степен „доктор“ по обявената или сродна научна специалност на конкурса.

(2) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 77. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се оценяват по съвкупност от следните критерии и показатели:

1. изследователска работа:

а) участие в изследователски проекти;

б) научни публикации – минимум 3 печатни, извън доктората;

2. научни изяви - поне една изява в национален или международно признат форум;

Чл. 78. (1) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник“ и на интернет страниците на ПСЗ и ССА, със срок не по-малък от два месеца.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи в деловодството на ПСЗ, които се съхраняват от научния секретар или зам. директора:

1. заявление до Директора на ПСЗ;

2. диплома за образователна и научна степен „доктор“;

3. медицинско свидетелство – само за кандидати, които не са от ПСЗ;

4. свидетелство за съдимост – само за кандидати, които не са от ПСЗ;

5. автобиография;

6. списък с публикации – във връзка и извън дисертационния труд – минимум 3 бр.;

7. справка за участие в научноизследователски проекти, изобретения, научно приложни разработки, творчески изяви и др – 5 екз.;

8. удостоверение за стаж по специалността – само за кандидати, които не са от ПСЗ;

9. автореферат – 5 екз.;

10. копие от обявата на конкурса в „Държавен вестник“.

Чл. 79. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, назначена със заповед на Директора на ПСЗ, в която се включват: научният секретар или заместник директорът по науката – председател на комисията, ръководителят на първичното звено и личен състав или ръководител – човешки ресурси.

(2) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. Председателят на комисията подготвя мотивиран доклад до Директора на ПСЗ.

(3) Директорът на ПСЗ писмено уведомява кандидатите за допускането им до участие в конкурса, като за не допуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) Директорът на ПСЗ писмено уведомява допуснатите кандидати за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срок от 14 дни след избирането на научното жури, като им се предоставя и въпросника за провеждане на конкурсния изпит, изготвен от Ръководителя на първичното научно звено, за чиито нужди е конкурсът и одобрен от Директора на ПСЗ на ССА.

(5) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по ал.(4).

(6) Конкурсният изпит е писмен и устен. До устен изпит се допускат получилите оценка най-малко много добър 4,50 на писмения изпит. Устният изпит се провежда чрез събеседване върху темите от писмения изпит. Оценките са с точност до 0,25. Успешно положили изпита са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит най-малко „много добър 4,50”.

(7) В изпитния протокол се отразяват оценките от писмения и устния изпит, дадени от всеки член на журито и средната оценка.

Чл. 80. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав от пет хабилитирани лица. Най-малко двама са външни за ПСЗ на ССА. За председател на журито се определя вътрешен член.

(2) Съставът на научното жури се утвърждава със заповед на Председателя на ССА не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в „Държавен вестник”, след решение на Научния съвет и доклад на Директора на ПСЗ на ССА.

(3) Директорът на ПСЗ писмено уведомява Научното жури за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срок от четиринадесет дни след определянето му.

Чл. 81. (1) Всеки член на журито оценява кандидатите поотделно с положителна или отрицателна оценка, въз основа на резултатите от конкурсния изпит и другите наукометрични показатели.

(2) Не по-късно от 7 дни след провеждане на конкурсния изпит председателят на научното жури представя обобщен доклад (заключение) за резултатите от конкурса до Научния съвет на съответното ПСЗ, с ясно предложение за избор, който се подписва от всички членове на журито.

(3) Заседанието се протоколира.

(4) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор на най-добре представилия се кандидат в доклада си до Научния съвет.

Чл. 82. (1) Изборът на „главен асистент” се провежда от Научния съвет на ПСЗ с явно гласуване, в срок до 14 дни след получаване на предложението от научното жури. Научният съвет обсъжда само дали е спазена процедурата по конкурса и избора.

(2) В срок до 14 дни след провеждане на избора, всеки от кандидатите, явили се на конкурсния изпит, се уведомява писмено за резултата от конкурса и избора.

Чл. 83. (1) Избраният кандидат се назначава от Директора на ПСЗ в срок до 1 месец от датата на избора, след представяне на следните документи от научния секретар или заместник директора:

1. протокол с решение на Научния съвет;
2. доклад от Председателя на научното жури до Председателя на ПСЗ;
3. протокол от заседанието на научното жури;
4. протокол от конкурсния изпит;
5. заявление до Директора на ПСЗ за участие в конкурса;
6. диплома за научна степен “доктор”;
7. медицинско свидетелство – само за кандидати, които не са от ПСЗ;
8. свидетелство за съдимост – само за кандидати, които не са от ПСЗ;
9. автобиография;
10. списък с публикации;

11. справка за участие в научноизследователски проекти, изобретения, научно приложни разработки, творчески изяви и др;

12. удостоверения за стаж по специалността;

13. автореферат ;

14. копия от обявата на конкурса в „Държавен вестник“;

(2) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен, когато лицето е възпрепятствано поради заболяване или командировка в чужбина, което се доказва с медицинско свидетелство или препис от заповедта за командировка.

(3) Документацията от конкурса се съхранява, със срок постоянен, в научния архив на ПСЗ.

(4) В 7 - дневен срок след сключване на трудовото правоотношение между ПСЗ и лицето спечелило конкурса, ПСЗ представя Информационна карта за заемане на академична длъжност, на хартиен и електронен носител (образец на НАЦИД) в отдел “Наука и образование” на ЦУ на ССА.

Раздел III

Условия и ред за заемане на академична длъжност „доцент”

Чл. 84. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” трябва да отговарят на следните изисквания:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор”.

2. да са заемали академична длъжност „асистент”, „главен асистент” в ПСЗ, друга научна организация или висше училище, да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екипи в същата или друга научна организация или специалисти от практиката, с доказани постижения в своята област, не по-малко от 2 години.

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за образователната и научна степен „доктор”.

(2) Академичната длъжност „доцент” се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 85. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” се оценяват по съвкупност от следните критерии и показатели:

1. изследователска работа:

а) участие в изследователски проекти, завършили със създаването на нови сортове растения, породи животни, изобретения, и други обекти на интелектуалната собственост; научни и научно-приложни разработки; участия с доклади на най-малко на два международни и на най-малко на два национални научни форума; приложени резултати от научни изследвания в практиката; членство в авторитетна научна и/или професионална организация в съответната научна област;

б) научни публикации (печатни и електронни), след защитата на дисертация за образователната и научна степен „доктор” Те могат да бъдат статии, публикувани в реномирани наши или международни научни списания, в годишници на университети или институти, доклади от авторитетни научни форуми, публикувани в пълен текст в сборници с редакционна колегия и издателство;

ж) участие в международни проекти и договори;

з) създадени сортове, методики, технологии, машини и съоръжения, с внедряване в производството (удостоверено с документ);

и) работа по проекти на закони, наредби, стратегии и други документи, свързани с развитието на земеделието и науката.

2. учебна работа:

а) разработване на лекционни курсове за следдипломна квалификация или продължаващо обучение; осигуряване на консултации в практическа среда;

б) аудиторни, лабораторни занятия със студенти и докторанти;

в) публикации на учебни материали – ръководство, наръчник, издадена книга;

г) работа със студенти и докторанти - съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти; настойничество на студенти;

3. участие в научни изяви.

(2) кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” в ПСЗ на ССА трябва да отговарят на следните условия:

1. Да имат публикуван рецензиран монографичен труд (монографията е самостоятелен труд и за нейното публикуване ангажимент има автора) и минимум 10 публикации във връзка с монографичния труд плюс 15 публикации, които не повтарят представените за придобиването на образователната и научна степен “доктор” и академичната длъжност “главен асистент”, от които 5 в международни издания с общ импакт фактор 2,5 или;

2. Да имат научни публикации, които не повтарят представените за придобиването на образователната и научна степен “доктор” и академичната длъжност “главен асистент”, минимум 25 броя, от които 5 в международни издания с общ импакт фактор 2,5;

3. Научните публикации трябва да са отпечатани в реферирани научни списания, а докладите да са отпечатани в пълен текст в сборници от национални и международни прояви;

(3) кандидатът да е водещ автор в минимум 1/3 от научните публикации. За съвместните научни публикации се изисква протокол за дяловото участие;

(4) трудовете, приети за печат (удостоверено с документ), не трябва да превишават 10% от общата научна продукция;

(5) минималният брой цитати да бъде 12, от които 3 в международни издания с импакт фактор, получени в периода на научния си и професионален стаж. Представя се пълен текст на цитатите. Автоцитати не се приемат;

(6) участие в минимум 5 изследователски проекта, от които два финасирани от външни организации;

(7) минимум две научни изяви на международно признати форуми;

(8) неизпълнението на някои условия може да се компенсира с изпълнение на други.

Оценяването на кандидатите е по съвкупност;

Чл. 86. (1) Конкурсът се обявява в „Държавен вестник” и на интернет страниците на ПСЗ и ССА, със срок не по-малък от два месеца.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават следните документи в деловодството на ПСЗ, които се съхраняват от научния секретар или зам. директора:

1. заявление до Директора на ПСЗ;

2. диплома за образователна и научна степен „доктор”;

3. медицинско свидетелство (за кандидати от други научни организации);

4. свидетелство за съдимост (за кандидати от други научни организации);

5. автобиография;

6. автореферат – 7 екз.;

7 списък на научните публикации, изготвен съгласно библиографските изисквания – 7 екз.;

а) във връзка с дисертационния труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор”;

б) във връзка с конкурса за избор на академична длъжност „главен асистент”;

в) във връзка с конкурса за избор на академична длъжност „доцент”;

8. копия на научните публикации – 7 екз.;

9. публикуван монографичен труд и копия на публикациите във връзка с него (за кандидати с монографичен труд.) – 7 екз.;

10. авторска справка за научните приноси на трудовете – 7 екз.;

11. справка за цитиранията – 7 екз.;

12. справка за участие в научноизследователски проекти, изобретения, научно приложни разработки, творчески изяви и др – 7 екз.;

13. копие от заповедта за заемане на академична длъжност „асистент” или „главен асистент” – 7 екз.;

14. копие от обявата на конкурса в „Държавен вестник” - 7 екз.;

Чл. 87. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, назначена със заповед на Директора на ПСЗ, в която се включват: научният секретар или заместник директорът

по науката – председател на комисията, ръководителят на първичното звено и личен състав или ръководител – човешки ресурси.

(2) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. Председателят на комисията подготвя мотивиран доклад до Директора на ПСЗ.

(3) Директорът на ПСЗ писмено уведомява кандидатите за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

Чл. 88. (1) Конкурсът се провежда от седемчленно научно жури, поне трима от които са професори. Най-малко трима от членовете на журито са външни.

(2) Съставът на научното жури се утвърждава със заповед на Председателя на ССА по предложение на Директора на ПСЗ, на основание предложение на първичното научно звено и решение на Научния съвет на ПСЗ. Член на научното жури не може да има съвместни публикации, повече от 10 % от общия състав на публикациите на кандидата.

(3) Научното жури в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите избира от състава си председател и определя двама рецензенти, поне единият от които е професор. Останалите членове на научното жури изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор на кандидата.

(4) Членовете на научното жури представят в деловодството на ПСЗ рецензиите и становищата си в срок до два месеца от утвърждаването им, като рецензенти, в състава на научното жури. Рецензиите и становищата се съхраняват при научния секретар, до приключване на процедурата.

(5) Обемът на рецензиите не трябва да бъде повече от 6-8 стандартни страници, а становищата – до 3 страници. Рецензиите трябва да включват: Основни научни и научно-приложни приноси дадени в следните групи: а) Формулиране (обосноваване) на нова научна област (проблем); б) формулиране (обосноваване) на нова теория (хипотеза); в) доказване с нови средства на съществени нови страни на вече съществуващи научни области, проблеми, теории, хипотези и пр.; г) създаване на нови класификации, методи, конструкции, технологии, препарати, схеми, нови сортове растения, породи или линии животни и т.н.; д) получаване и доказване на нови факти; е) получаване на потвърдителни факти; ж) приноси за внедряване: методи, конструкции, препарати, схеми и т.н.

Чл. 89. (1) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент” според изпълнението на условията по чл. 85 от този Правилник.

(2) При равни условия по чл. 85, научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването от следните допълнителни показатели, които са приложими за съответната област:

1. свързани с научноизследователската дейност:

а) участия с доклади на международни и национални научни форуми; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област;

б) научни и научно-приложни разработки;

в) приложени в практиката резултати от научни изследвания; изобретения и рационализации;

г) научни публикации (печатни и електронни), включително публикации в международни издания.

2. свързани с учебната дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия - разработване на лекционни курсове; нововъведения в методите на преподаване, осигуряване на занимания в практическа среда извън ССА;

б) публикувани материали в помощ на земеделската практика - ръководства, брошури, методични указания, технологии и други;

в) работа със студенти и докторанти, включително съвместна работа със студенти и докторанти в научноизследователски проекти.

Чл. 90. (1) Провеждането на конкурса и избора се извършва по реда, предвиден в чл. 27 ЗРАСРБ и в съответствие с чл. 85 и чл. 89 на този Правилник.

1. В срок до един месец (но не по-малко от 20 дни) преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ПСЗ и ССА се публикуват изготвените от членовете на журито по процедурата рецензии и становища и от участниците в конкурса - на резюмета на материалите им с приносните елементи и внедрявания в практиката.

2. Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в „Държавен вестник“.

3. Научното жури оценява кандидатите според изследователската им продукция, а при наличие - и съобразно преподавателския им опит. Журито класира кандидатите с явно гласуване, изготвя протокол подписан от всички и предлага за избор от Научния съвет само кандидата оценен най-високо. Докладът до Научния съвет се изготвя от председателя на научното жури и се подписва от всички членове в 7-дневен срок.

4. Научният съвет взема решение с явно гласуване за избор на „доцент“ по предложение на научното жури. Изборът се провежда не по-късно от един месец след изготвяне на предложението.

(2) В срок до 14 дни след провеждане на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата от директора на ПСЗ.

(3) Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност на ПСЗ на ССА в срок до 1 месец след встъпването в длъжност.

Чл. 91. (1) Избраният кандидат се назначава от Директора на ПСЗ до 1 месец от съобщението за избирането му и след представяне на следните документи от научният секретар или заместник директора:

1. протокол с решение на Научният съвет;
2. предложение от Председателя на научното жури до Председателя на НС;
3. протоколи от заседанията на научното жури;
4. рецензии – 2 бр.;
5. становища – 5 бр.;
6. заповед за научно жури;
7. заповед за рецензенти;
8. заявление до Директора на ПСЗ за участие в конкурса;
9. диплома за научна степен “доктор”;
10. медицинско свидетелство (за кандидати от други научни организации);
11. свидетелство за съдимост (за кандидати от други научни организации) ;
12. автобиография;
13. автореферат ;
14. списък на научните публикации, изготвен съгласно библиографските изисквания.
15. копия на научните публикации;
16. монографичен труд и копия на публикациите във връзка с него (за кандидати с монографичен труд.);
17. протокол от заседание на първичното звено за разглеждане на монографичния труд;
18. авторска справка за научните приноси на трудовете и цитиранията;
19. справка за цитиранията;
20. справка за участие в научноизследователски проекти, изобретения, научно приложни разработки, творчески изяви и др;
21. копие от заповедта за заемане на академична длъжност „асистент“ или „главен асистент“;
22. копие от обявата на конкурса в „Държавен вестник“;
23. информационна карта за заета академична длъжност по образец на НАЦИД на МОМН.

(2) В едномесечен срок от утвърждаването на избора директорът на ПСЗ на ССА сключва трудовия договор. Този срок може да бъде удължен, когато лицето е възпрепятствано поради заболяване или командировка в чужбина, което се доказва с медицинско свидетелство или препис от заповедта за командировка.

(3) Документацията се съхранява, със срок постоянен, в научния архив на ПСЗ.

(4) В 7 - дневен срок след сключване на трудовото правоотношение между ПСЗ и лицето спечелило конкурса, ПСЗ представя Информационна карта за заемане на академична длъжност, на хартиен и електронен носител (образец на НАЦИД) в отдел "Наука и образование" на ЦУ на ССА.

Раздел IV

Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор”

Чл. 92. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор”, трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор”;

2. да са заемали академичната длъжност „доцент” в същото или в друго ПСЗ на ССА или във висши училища и университети, не по-малко от две години, или да са били преподаватели, включително и хонорувани, във висше училище, не по-малко от пет години, както и ръководители на докторанти;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за научната степен „доктор”, на научната степен „доктор на науките” и за академичната длъжност „доцент”.

4. да имат оригинални научноизследователски трудове, сертификати за нови сортове растения и породи животни, патенти, изобретения, технологии и научно-приложни разработки с доказана практическа реализация и комерсиална стойност.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент”, трябва да представят още един публикуван монографичен труд, или диплома за научната степен „доктор на науките”, или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за научна степен „доктор”;

Чл. 93. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” в ПСЗ на ССА могат да участват в конкурса, ако притежават образователната и научна степен „доктор” и ако отговарят на едно от следните условия :

1. имат рецензиран монографичен труд (монографията е самостоятелен труд и за нейното публикуване ангажимент има автора), плюс 30 научни публикации, след хабилитирането за „доцент”;

2. имат научната степен „доктор на науките”, плюс 30 научни публикации, след хабилитирането за „доцент”;

3. имат 40 научни публикации след хабилитирането за „доцент”, основно по научната специалност.

(2) Научните публикации трябва да са отпечатани в реферирани списания, а докладите да са отпечатани в пълен текст в сборници от национални и международни прояви;

(2) Минималният брой публикации, отразяващи резултатите от монографичния труд е 10;

(3) Минималният брой публикации в международни издания да е не по-малко от 10 с общ импакт фактор минимум 5,0;

(4) Кандидатите трябва да бъдат водещи автори в минимум $\frac{1}{2}$ от общия брой научни трудове. За съвместните научни публикации се изисква протокол за дяловото участие;

(5) Допуска се до 10 % от научните трудове да бъдат под печат (удостоверено с документ);

(6) Минималният брой цитати е 25, получени в периода на научния си и професионален стаж, от които минимум 10 в международни издания с импакт фактор. Представя се пълен текст на цитиранията. Автоцитати не се приемат;

(7) Ръководство на минимум 5 изследователски проекти и участие в минимум 5 изследователски проекта, завършвали с научни разработки; с приложени в практиката резултати от научни изследвания, от които 4 финансирани от външни организации;

(8) При оценката на кандидата се взема предвид цялостната му научно-публикационна, преподавателска, експертна и др. дейност, като предимство има кандидатът с научната степен „доктор на науките”;

(9) ръководство на един защитил и един зачислен докторант;

(10) Неизпълнението на някои условия и показатели може да се компенсира с изпълнение на други. Оценяването на кандидатите е по съвкупност;

Чл. 94. (1) Научното жури е в състав от седем хабилитирани лица, от които поне четирима – професори и най-малко трима са външни лица. Журито оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” според изпълнението на условията по Чл. 90 на този Правилник. За рецензент се избира хабилитирано лице, което не може да има съвместни публикации, повече от 10% от общия състав на публикациите на кандидата.

(2) При равни условия по Чл. 90 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на тези от следните допълнителни показатели, приложими за съответната научна област:

1. изследователска:

а) изследователска работа – ръководство на изследователски проекта, завършили с научни разработки; с приложени в практиката резултати от научни изследвания; създаване на научна група или лаборатория; членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област; ежегодни участия с доклади в международни и национални научни форуми; авторитетни отзиви; създаване на ново направление в науката; създадена научна школа; изнасяне на лекции в чужди университети;

б) научни публикации (печатни и електронни), извън дисертацията на научната степен „доктор” и академичната длъжност „доцент”;

в) цитирания на научни трудове;

г) участия и ръководство или координация на международни проекти и договори;

д) създадени сортове, породи, технологии, машини и съоръжения, с внедряване в производството;

е) работа по проекти на закони, наредби, стратегии и други документи, свързани с развитието на земеделието и науката;

ж) участие и ръководство на експертни групи, консултативни съвети и др. дейности, свързани с развитието на науката и практиката на земеделието.

2. учебна работа:

а) занятия за следдипломна квалификация и продължаващо обучение в областта на земеделието – ръководство на лекционни курсове и семинари, ръководство и консултиране; разработване на лекционни курсове и др. такива;

б) публикации на учебни материали или издадена книга;

в) ръководство на докторанти - съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти; наставничество на студенти и докторанти;

Чл. 95. (1) Заемането на академичната длъжност „професор” се осъществява въз основа на конкурс и избор по правилата, описани в членове 86, 87, 91, 92, 93 и 94, като срокът на обявата е 2 месеца.

(2) Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност на ПСЗ на ССА в срок до 1 месец след встъпването в длъжност.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Изборът по конкурсите за академични длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се включва в дневния ред на заседанието на Научния съвет на ПСЗ (утвърден от Председателя на ССА).

(2) Материалите по конкурсите за академични длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се предоставят на членовете на Научния съвет в срок 7 дни до датата на избора.

(3) Броят на изискваните научни трудове и цитирания, както и на участия в проекти по конкурси за академични длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” по научни специалности в областта на селекцията в овощарството и животновъдството да се редуцира с коефициент 0,5

§ 2. Контролът за спазване на процедурите по придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности се осъществява от Главния научен секретар на ССА.

§ 3. За откритите и неприключили процедури за придобиване на научна степен, както и за заемане на академични длъжности, контролът е само за процедурни нарушения и се осъществява чрез проверки по собствена инициатива или сигнал на заинтересована страна от Министъра на образованието, младежта и науката, съгласно чл. 30 от ЗРАСРБ.

§ 4. Приключилите процедури за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност могат да се обжалват при допуснати съществени нарушения пред Министъра на образованието, младежта и науката, който осъществява контрол върху откритите и неприключили процедури за придобиване на научна степен, както и за заемане на академични длъжности. Съществени са тези нарушения, чието действие би повлияло на крайния резултат, съгласно чл. 32 от ЗРАСРБ.

§ 5. (1) Освобождава се от академична длъжност „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ лице:

1. по негово предложение, изразено с писмено заявление.

2. когато бъде установено, че трудовете или значителни части от тях, въз основа на които е придобита научна степен или е заета академична длъжност, са написани или създадени от друго;

3. което в качеството си на член на жури или на научен съвет е дало становище в резултат на извършено от него престъпление, установено с влязла в сила присъда;

4. което е получило отрицателна оценка при две последователни атестации;

5. когато в рамките на три години не участва в проекти и задачи на секцията, лабораторията или отдела, в който е зачислен по щат.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3 се отнема и придобитата научна степен.

(3) Отнемането на научна степен се извършва със заповед на Председателя на ССА по доклад на Директора на ПСЗ, след решение на Научния съвет.

(4) Освобождаването от длъжност се извършва от Директора на ПСЗ, след решение на Научния съвет на ПСЗ на ССА и при спазване на разпоредбите на Кодекса на труда.

(5) Всички лични права на лицето, произтичащи от научната степен и академичната длъжност, се смятат за отменени.

(6) Освобождаването от академична длъжност по ал. 1, т. 1 и 2 и отнемането на научна степен по ал. 3 се отразяват при атестирането на ПСЗ на ССА, провело съответната процедура, както и при атестирането на членовете на съответното жури, заемащи академични длъжности.

§ 6. (1) Академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ могат да се заемат без конкурс от лица, заемащи същата академична длъжност в асоциирано звено към ССА, или в друга научна организация или висше училище в Р. България, или от страни от Европейския съюз по същата научна специалност или област.

(2) Кандидатите подават следните документи:

1. заявление до Директора на ПСЗ за заемане на академична длъжност;

2. медицинско свидетелство;

3. свидетелство за съдимост;

4. диплом за образователна и научна степен „доктор“ или за научна степен „доктор на науките“;

5. автобиография;

6. нотариално заверено копие на Заповед за назначение на съответната академична длъжност, издадена от научната организация, в която кандидатът е работил преди това;

7. списък на научни трудове, книги, изобретения, награди и други документи, свидетелстващи за активна творческа дейност.

(3) Комисията, в състав от три хабилитирани лица, назначена със заповед на Директора на ПСЗ, преглежда документите на кандидатите и прави мотивирано предложение до Научния съвет.

(4) Научният съвет провежда избора.

(5) В срок до един месец след избора Директорът на ПСЗ на ССА сключва трудовия договор. Този срок може да бъде удължен, когато лицето е възпрепятствано поради заболяване или командировка в чужбина, което се доказва с медицинско свидетелство или препис от заповедта за командировка.

(6) Документацията се съхранява за срок постоянен в научния архив на ПСЗ.

(7) В 7 - дневен срок след сключване на трудовото правоотношение между ПСЗ и лицето спечелило конкурса, ПСЗ представя копие от справка за заемане на академична длъжност в отдел "Наука и образование" на ССА.

§ 7. Лицата, заемащи академични длъжности в ССА и в асоциирани звена на ССА, подлежат на периодично атестиране, не по-рядко от един път на пет години, по методика, приета от Управителния съвет на ССА (~~Приложение 2~~). Ръководствата на ПСЗ могат да вземат решение за атестиране на академичния си състав и за по кратки срокове.

§ 8. Решението и провеждането на конкурси за академични длъжности в ПСЗ на ССА, които нямат научни съвети (опитни станции и институти), става в ПСЗ на ССА, работещи в съответната научна област по съответните научни специалности, по предложение на първичното звено, като финансовите разходи по тях са за сметка на заявителите.

§ 9. Ежегодно УС на ССА одобрява хорариума, средствата за заплащане за научно ръководство на докторанти и средствата за провеждане на процедурите за научни степени и академични длъжности (командировъчни, рецензии, становища и заседателни на научните журита).

§ 10. ПСЗ в системата на ССА са длъжни да осигурят на лицата, заварени на длъжностите „научен сътрудник“ III, II и I степен, които не притежават научна степен „доктор“ и са назначени с временен трудов договор, условия за зачисляване за придобиване на научна степен „доктор“ в самостоятелна подготовка.

§ 11.(1) Всички обяви в интернет страница по ЗРАСРБ съдържат и дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в „Държавен вестник“. Когато информацията се публикува само в интернет страница, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на научното жури, съответно, на Научния съвет и от поне един кандидат в процедурата.

(2) При провеждане на процедури по ЗРАСРБ, съдържащи класифицирана информация, заседанията на съответните органи са закрити и се прилагат изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

§ 12. Правилникът за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България в Селскостопанска академия е изготвен в съответствие с разпоредбите на Закона за развитието на академичния състав в Република България (обн., ДВ, бр. 38 от 21.05.2010 г.), промените в него (обн., ДВ бр. 101 от 2010 г.) и Правилника за прилагането му (ДВ. бр. 75 от 24.09.2010 г.) и промените в него (ДВ. бр. от 08.03.2011 г.).

§ 13. Спечелилите конкурсите за академични длъжности в системата на Селскостопанска академия получават удостоверение по образец, одобрен от Управителния съвет на ССА.

§ 14 Под "монография" се разбира научна публикация, в която са отразени и обобщени по изчерпателен начин резултатите от научно изследване на определен научен проблем. Монографията съществено превишава по обем научната статия (минимален обем от 100 страници).

§ 15 Под "международно издание" се разбира такова с международна редакционна колегия.

§ 16. Цитирането на научна публикация от съавтор се счита за автоцитат и се изключва от списъка с цитати на всеки от съавторите на научната публикация.

§17. „Частен интерес“ е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за член на жури или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение.

§ 18. „Облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност (включително академична длъжност), дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие.

§ 19. Всички права на лицата, като заплащане, предимство при участие в конкурси и други, свързани с научните степени и научните звания, придобити при условията и по реда на отменения

ЗНСНЗ се запазват. Запазват се научните им степени и научните им звания и след като престанат да заемат академични длъжности.

§ 20. Изменения и допълнения към този Правилник се правят по реда на приемането им.

§ 21. Всички актове на органите на Селскостопанска академия, във връзка с придобиването на научна степен или за заемането на академичните длъжности, неуредени в този Правилник, могат да се обжалват по реда на Административнопроцесуалния кодекс, като обжалването не спира процедурите.

§ 22. Неразделна част от този Правилник са Приложения 1 и 2.

Правилникът за прилагане на Закона за развитие на академичния състав в Република България в Селскостопанска академия е приет от Управителния съвет на Селскостопанска академия (протокол № РД- 09-07), проведено на 08.11.2012 г., изменен с решение на Управителния съвет на Селскостопанска академия (протокол № РД- 09-04/25.04.2013 г.).

Настоящият правилник отменя всички предходни правилници.

Приложение 1

**ПРОГРАМНА АКРЕДИТАЦИЯ ЗА ОБУЧЕНИЕ В ОБРАЗОВАТЕЛНА НАУЧНА
СТЕПЕН “ДОКТОР” ПО НАУЧНИ СПЕЦИАЛНОСТИ**

№	Институт	Научна специалност – шифър
1.	Институт по аграрна икономика , София	Икономика и организация на труда, ш. 05.02.16
		Икономика и управление (по отрасли – селско стопанство), ш. 05.02.18
		Организация и управление на производството (по отрасли и подотрасли), ш. 05.02.21
2.	Земеделски институт, Шумен	Свиневъдство, ш. 04.02.08
		Говедовъдство и биволовъдство, ш. 04.02.06
		Селекция и семепроизводство на културните растения, ш. 04.01.05
3.	Агробиоинститут , София	Генетика, ш. 01.06.06
		Растителна защита (вкл. фитопатология, вирусология, хербология и др.), ш. 04.01.10
4.	Институт по полски култури, Чирпан	Селекция и семепроизводство на културните растения, ш. 04.01.05
		Общо земеделие, ш. 04.01.01
		Растениевъдство, ш. 04.01.14
5.	Институт по зеленчукови култури, Пловдив	Селекция и семепроизводство на културните растения, ш. 04.01.05
		Зеленчукопроизводство, ш. 04.01.16
6.	Институт по почвознание, София	Общо земеделие, ш. 04.01.01
		Почвознание, ш. 04.01.02
		Агрохимия, ш. 04.01.04
		Мелиорации (вкл.почвена ерозия и борбата с нея), ш. 04.01.13
7.	Институт по мелиорации и механизация, София	Хидромелиоративно строителство, ш. 02.15.15
		Мелиорации (вкл. почвена ерозия и борбата с нея), ш. 04.01.13
		Механизация и електрификация на животновъдството, ш. 02.18.02
		Механизация и електрификация на растениевъдството, ш. 02.18.01
8.	Институт по царевицата, Кнежа	Селекция и семепроизводство на културните растения, ш. 04.01.05
9.	Институт по земеделие, Кюстендил	Селекция и семепроизводство на културните растения, ш. 04.01.05
		Овощарство, ш. 04.01.15

10.	Институт по овощарство, Пловдив	Овощарство, ш. 04.01.15
		Растителна защита (вкл. фитопатология, вирусология, хербология и др.), ш. 04.01.10
		Селекция и семепроизводство на културните растения, ш. 04.01.05
11.	Институт по фуражни култури, Плевен	Селекция и семепроизводство на културните растения, ш. 04.01.05
		Растениевъдство, ш. 04.01.14
		Хранене на с.с.ж. и технология на фуражите, ш. 04.02.04
12.	Институт по криобиология и хранителни технологии, София	Топлофизика и хидродинамика (вкл. термични и криогенни процеси и явления: процеси на пренасяне на флуиди: физика на свиваемите и несвиваеми флуиди), ш. 01.03.20
		Технология на биологично активните вещества (вкл. ензими, хормони, белтъчини), ш. 02.11.11
		Хладилна технология на хранителните продукти, ш. 02.11.16
		Технология на месните и рибните продукти, ш. 02.11.05
		Технология на алкохолните и безалкохолните напитки, ш. 02.11.07
		Технология на преработката и съхранението на зърното, зърнените продукти и на смесите, ш. 02.11.18
13.	Добруджански земеделски институт, Ген. Тошево	Общо земеделие, ш. 04.01.01
		Селекция и семепроизводство на културните растения, ш. 04.01.05
		Растителна защита , ш.. 04.01.10
14.	Институт по растителни и генетични ресурси, Садово	Селекция и семепроизводство на културните растения, ш. 04.01.05
		Растениевъдство, ш. 04.01.14
15	Институт по изследване и развитие на храните, Пловдив	Технология на плодovите и зеленчукови консерви, ш.02.11.15

16	Институт по декоративни растения, София	Декоративни растения, ш. 04.01.19
17	Институт по земеделие, Карнобат	Селекция и семепроизводство на културните растения, ш. 04.01.05
18	Институт по планинско животновъдство и земеделие, Троян	Овощарство, ш. 04.01.15
		Фуражно производство, ливадарство, ш. 04.01.20
		Говедовъдство и биволовъдство, ш. 04.02.06
		Овцевъдство и козевъдство, ш. 04.02.07
19	Институт по животновъдни науки, Костинброд	Физиология на животните и човека, ш.01.06.17
		Развъждане на с.с.ж., биология и биотехника на размножаването, ш.04.02.01
		Хранене на с.с.ж. и технология на фуражите, ш 04.02.04
		Говедовъдство и биволовъдство, ш. 04.02.06
		Овцевъдство и козевъдство, ш.04.02.07
		Птицевъдство, ш. 04.02.09
		Специални отрасли (коне, зайци, буби, пчели и др.), ш.04.02.10
20	Институт по земеделие, Стара Загора	Развъждане на селскостопанските животни, биология и биотехника на размножаването, ш. 04.02.01
		Говедовъдство и биволовъдство, ш. 04.02.06
		Овцевъдство и козевъдство, ш. 04.02.07
21	Институт по тютюна и тютюневите изделия, Марково	Селекция и семепроизводство на културните растения, ш. 04.01.05
		Растителна защита (вкл. фитопатология, вирусология, хербология и др.), ш. 04.01.10
22	Институт по защита на растенията, Костинброд	Растителна защита (вкл. фитопатология, вирусология, хербология и др.), ш. 04.01.10

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният

от, хабилитиран по научна специалност.....

Декларирам,

че съм съгласен да бъда включен в състава на научно жури за оценяване на кандидата за защита на дисертация (заемане на академичната длъжност). Изпълнявам изискванията на Процедурните правила за условията и реда за прием и обучение на докторанти, придобиване на научни степени, заемане на академични длъжности и атестиране на учените в Селскостопанска академия по процедура за защита (конкурс за академична длъжност), според които за членове на научното жури не могат да бъдат избирани хабилитирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лица, които имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито.

Декларатор:

Дата:

Образец:

ДО

ДИРЕКТОРА НА

.....

ЗАЯВЛЕНИЕ

от (име, презиме и фамилия), докторант, към.....

УВАЖАЕМИ/А Г-Н/Г-ЖО ДИРЕКТОР,

Моля, да ми бъде открита процедура за защита на дисертационен труд на тема
“.....”, за придобиване на образователната и научна степен
“Доктор” (на научна степен „Доктор на науките”) по научна специалност
....., шифър

Прилагам следните документи за разкриване на процедурата по защитата:

1.....

2.....

.....

С уважение:

Дата

(.....)



НАЦИД

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

1125 София, бул. „Д-р Г.М.Димитров“ 52А, Тел: (02) 817 38 24;
nacid@nacid.bg; <http://www.nacid.bg>

E-mail:

ИНФОРМАЦИОННА КАРТА ЗА ЗАЩИТЕН ДИСЕРТАЦИОНЕН ТРУД

ЛИЧНИ ДАННИ ЗА АВТОРА

Име, презиме, фамилия .....	.....
	(без съкращения и титли)
Дата на раждане .....	.....
	(дд.мм.гггг)
ЕГН / ЛНЧ или документ за самоличност (за чужди граждани) .....	.....

ПРИДОБИТА СТЕПЕН И ДАННИ ЗА ДИПЛОМАТА

(маркирайте вярното с X)

<input type="checkbox"/> Образователна и научна степен “доктор”
<input type="checkbox"/> Доктор на науките
(моля, уточнете)
Номер и дата на дипломата: N / (дд.мм.гггг).....

Шифър на професионално направление	Докторска програма (код на научна специалност)
.....

НАИМЕНОВАНИЕ (ТЕМА) НА ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

.....

Дата на защита	Език на основния текст	Библиография	Общ обем на дисертационния труд
..... (дд.мм.гггг) (бр. заглавия)	..... (бр. страници)

АНОТАЦИЯ

(не повече от 1500 символа)

ОРГАНИЗАЦИЯ, В КОЯТО Е ЗАЩИТЕН ДИСЕРТАЦИОННИЯТ ТРУД

Висше училище

– факултет

– първично звено

Научна организация

– научен институт

– друга структура

За защитилите в чужбина:

Държава Град

БЪЛГАРСКО ВИСШЕ УЧИЛИЩЕ, В КОЕТО Е ПРИЗНАТ ДИСЕРТАЦИОННИЯТ ТРУД

(при защита в чужбина)

Висше училище

– факултет

– първично звено

НАУЧЕН РЪКОВОДИТЕЛ, РЕЦЕНЗЕНТИ, ЖУРИ

(академична длъжност, научна степен; име, презиме и фамилия, без съкращения)

Научен ръководител:

.....

Рецензенти:

.....

.....

.....

Жури

Председател:

Членове:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ПРАВО НА ДОСТЪП ДО ДИСЕРТАЦИОННИЯ ТРУД

(маркирайте желаното с X)

съгласен съм

не съм съгласен

дисертационният труд да се предоставя за ползване в НАЦИД, при съблюдаване разпоредбите на ЗАПСП (Обн. ДВ. бр.56 от 29 Юни 1993г.)

Подпис на автора:

ДАТА НА ПОДАВАНЕ: ЗАВЕРКА:

(подпис на длъжностно лице и печат на ВУ/НО)



NACID

NATIONAL CENTRE FOR INFORMATION AND DOCUMENTATION

52A, Dr. G.M.Dimitrov Blvd., 1125 Sofia, Bulgaria

Tel

(02) 817 38 24; E-mail:

nacid@nacid.bg; <http://www.nacid.bg>

INFORMATION CARD

ABOUT DEFENDED DISSERTATION

AUTHOR'S PERSONAL DATA

Name (first, middle, last) .....	.....
	<i>(full names only)</i>
Date of birth .....	.....
	<i>(dd.mm.yyyy)</i>
Personal Identification Number (PIN) or ID (for foreign nationals) .....	.....

ACQUIRED DEGREE AND DIPLOMA DATA

(mark the correct answer with X)

<input type="checkbox"/> PhD	.....
<input type="checkbox"/> DSc .....	.....
	<i>(please specify)</i>
Number and date of diploma: N	/ <i>(dd.mm.yyyy)</i>

Code of professional field	Doctoral programme (Code of scientific speciality)
.....

DISSERTATION TITLE (THEME)

--

Date of defence	Primary text language	Bibliography	Pages
.....

<i>(dd.mm.yyyy)</i>		<i>(number of citations)</i>	<i>(total pages)</i>
---------------------	--	------------------------------	----------------------

ANNOTATION

(not longer than 1500 characters)

ORGANIZATION WHERE THE DISSERTATION WAS DEFENCED

University

– faculty

– primary unit

Scientific organization

– scientific institute

– other structure

For dissertations defended abroad:

Country Town

UNIVERSITY IN BULGARIA, WHERE THE DISSERTATION WAS RECOGNISED

(if defended abroad)

University

– faculty

– primary unit

SUPERVISOR, REVIEWERS

(academic position , degree; name – first, middle, last, full names only)

Supervisor:

.....

Reviewers:

.....

.....

.....

Scientific council

Chair:

Members:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ACCESS RIGHTS TO THE DISSERTATION

(mark the preferred answer with X)

I agree

I do not agree

the dissertation to be made available for reading in NACID in accordance with the provisions of Law on copyright and neighboring rights (adopted by. Government Decree on 29.06.1993)

Signature of the author:

FILING DATE: **AUTHENTICATION:**

(Signature of officer and stamp of university/scientific organization)



НАЦИД

НАЦИОНАЛЕН ЦЕНТЪР ЗА ИНФОРМАЦИЯ И ДОКУМЕНТАЦИЯ

1125 София, бул. „Д-р Г.М.Димитров“ 52А, Тел: (02) 817 38 24;
nacid@nacid.bg; <http://www.nacid.bg>

E-mail:

ИНФОРМАЦИОННА КАРТА

ЗА ЗАЕТА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ

ЛИЧНИ ДАННИ ЗА ЛИЦЕТО, ИЗБРАНО НА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ

Име, презиме, фамилия .....	.....
.....
	(без съкращения и титли)
Дата на раждане .....	.....
	(дд.мм.гггг)
ЕГН / ЛНЧ или документ за самоличност (за чужди граждани) .....	.....

ЗАЕТА АКАДЕМИЧНА ДЛЪЖНОСТ

(маркирайте вярното с X)

<input type="checkbox"/> Главен асистент
<input type="checkbox"/> Доцент
<input type="checkbox"/> Професор
Номер и дата на заповедта за утвърждаване на избора:
N / (дд.мм.гггг)

Шифър на професионално направление	Код на научна специалност
.....

ОРГАНИЗАЦИЯ, В КОЯТО Е ИЗБРАН КАНДИДАТЪТ

Висше училище .....	.....
– факултет .....	.....
– първично звено .....	.....
Научна организация .....	.....
– научен институт .....	.....

НАУЧНО ЖУРИ

(академична длъжност, научна степен; име, презиме и фамилия, без съкращения)

Председател:
Членове:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ДАТА НА ПОДАВАНЕ: **ЗАВЕРКА:**
(подпис на длъжностно лице и печат на ВУ/НО)