



СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ



УТВЪРЖДАВАМ!

ПРОФ. Д-Р ПЕТЪР СЛАВЕЙКОВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ

12.04.2013 г.

ПРАВИЛНИК

**ЗА РАБОТАТА НА НАУЧНИТЕ СЪВЕТИ В НАУЧНИТЕ ИНСТИТУТИ НА
СЕЛСКОСТОПАНСКА АКАДЕМИЯ**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Правилникът за работа на Научните съвети в научните институти е изготвен на основание на Закона за ССА, Устройствения правилник на ССА, ЗРАСРБ, Правилникът за неговото приложение и Правилника за приложение на ЗРАСРБ в ССА.

Чл.2. (1) Научният съвет е колективен орган за научно ръководство на научния институт.

(2) Числеността на научния съвет не може да бъде по-малка от 11 и по-голяма от 25 души;

(3) Броят на членовете на научния съвет, които не са на основна работа в ПСЗ не може да бъде по-голям от 1/3 от общия брой;

(4) Научният съвет може да се обновява в рамките на мандата;

(5) Членовете на научния съвет се избират от общото събрание на учените за срок 4 години. Съставът на научният съвет се утвърждава от Председателя на ССА;

(6) Научният съвет избира председател за срока на мандата му с тайно гласуване и с обикновено мнозинство;

(7) Директорът на Института по право е член на НС;

Чл. 3. Научният съвет:

(1) Определя научната политика на института;

(2) Приема плановете за научната работа и годишния отчет на института;

(3) Избира научния секретар.

Чл. 4. Председателят на НС:

(1) Организира и ръководи цялостната дейност на НС;

(2) Ръководи заседанията на НС;

(3) Осъществява контрол по изпълнение на решенията на НС;

Чл. 5. Научният секретар:

(1) Организира провеждането на заседанията на Научния съвет и воденето на протоколите;

(2) Ръководи цялостната процедура по обявяването и провеждането на конкурси за академични длъжности и докторанти;

(3) Съхранява научния архив и досиетата на докторантите.

Чл.6 (1) Членове на НС могат да бъдат доктори на науките, хабилитирани учени, чл. кореспонденти и академици;

(2) Прекратяването на членството в НС става по: собствено желание; при невъзможност за участие в работата му за повече от шест месеца; при отсъствие на повече от 1/2 от заседанията през календарната година и при отзоваване по реда на избиране;

II. ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТТА НА НАУЧНИЯ СЪВЕТ

Чл.7. НС се свиква от неговия Председател, Директора или по искане на 1/5 от членовете му.

(1) Заседанията на Научния съвет са редовни ако присъстват повече от половината от списъчния му състав;

(2) Списъчният състав на НС може да се редуцира с не-повече от 1/6;

(2) Въпросите за разглеждане в НС в зависимост от характера и важността им се внасят с докладна записка, информация, писмена справка, предложение и проекторешение;

(3) Членовете на НС се уведомяват 7 дни предварително за дневния ред на заседанието;

(4) Заседанията на Научния съвет са закрити. За обсъждането на важни за Института въпроси, както и за приемане на годишния отчет заседанията могат да бъдат открити.

(5) Заседанията на Научния съвет се провеждат редовно по предварително приет от него план, минимум 6 пъти в годината, а също и при необходимост от спешно решаване на даден проблем от компетенциите му;

(6) Решенията на НС се вземат с обикновено мнозинство от списъчния състав на членовете с явно гласуване, освен когато е предвидено друго.

(7) Заседанията на НС се протоколират. Протоколите се отпечатват в два екземпляра и се подписват от Председателя и Научния секретар. Решенията на НС се довеждат до структурните звена.

(8) По изключение и по предложение на председателя на НС може да вземе решения и неprisъствено, чрез електронно съгласуване, като в архива на НС се съхраняват всички съгласувателни становища. Приетите по този ред решения се вписват в протокола от първото следващо заседание на НС.

III. ФУНКЦИИ НА НАУЧНИЯ СЪВЕТ

Чл.8. (1) Обсъжда и приема структурата на Института;

(2) Обсъжда и приема съотношението на научните длъжности в ПСЗ;

(3) Обсъжда и приема проект на Правилник за устройството и дейността на ПСЗ;

(4) Предлага посочените документи за приемане от ОСУ и за утвърждаване от Председателя на ССА;

(5) Взема решения за докторските програми, по които да бъде акредитиран Института за обучение на докторанти;

Чл.9. Определя научната политика на ПСЗ в съответствие с приоритетите на ССА, на правителствените и европейски програми, на науката в съответната област, съгласно действащата нормативна уредба;

(1) Планира, оценява и отчита научноизследователската дейност на института.

1. Обсъжда и приема предложенията за научноизследователски проекти, финансирани от ССА, други национални организации и ведомства и международни организации;

2. Обсъжда и приема отчетите по завършени и текущи проекти;

3. Обсъжда и приема годишния отчет за цялостната дейност на института.

(2) Взема решения относно развитието на академичния състав.

1. Заемане на академични длъжности.

а) Обсъжда и приема предложенията за искане на разрешение за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности;

б) Обсъжда и избира състава на научните журита по обявените конкурси;

в) Избира на академични длъжности кандидатите спечелили конкурсите;

г) Избира лица на академични длъжности без конкурс, съгласно нормативната уредба;

д) Взема решения за освобождаване на лица от академични длъжности.

2. Придобиване на образователна и научна степен „доктор” и научна степен „доктор на науките”.

а) Взема решения за подаване на заявки за броя на докторантите, държавна поръчка, за съответната академична година;

б) Взема решение за зачисляване на докторантите спечелили конкурса и докторанти на самостоятелна подготовка;

в) Приема индивидуалния учебен план на докторантите и отчита работата им съгласно нормативната уредба;

г) Взема решения за прекъсване, удължаване срока на обучение, смяна или допълване с нов научен ръководител и/или консултант, отчисляване и др.

д) Обсъжда и избира състава на научните журита и датите на публичните защиты за присъждане на ОНС „доктор” и научна степен „доктор на науките”;

3. Аtestиране на академичния състав.

а) Избира атестационна комисия, съгласно утвърдена от ССА Методика за атестиране;

б) Обсъжда и приема доклада на атестационната комисия;

в) Взема решения относно препоръките на атестационната комисия за стимулиране или санкциониране на учените.

4. Интелектуална собственост.

а) Взема решения за сключване и утвърждаване на лицензионни договори за семеипроизводство, производство и търговия на посевен и посадъчен материал, за внедряване на технологии и научни продукти;

б) Взема решения за подаване на заявки за нови сортове растения, породи животни, марки, патенти и др. Обекти на интелектуалната собственост в Патентното ведомство на Република България;

в) Произнася се по сключване на договори с ИАСАС, за сортоизпитване на нови сортове растения и породи животни и ежегодното вписване на сортовете в Официалната сортова листа на страната.

Чл. 10. (1) Взема решения за провеждане на научни изяви, за публикуването и разпространението на отчетите на научни проекти и за други дейности;

(2) Обсъжда и предлага решения за командировки и специализации в чужбина, приема отчетите от командировките и отчетите по международното сътрудничество;

(3) Произнася се по финансови въпроси, свързани с пряката научна дейност на Института.

Чл. 11. (1) В квотата на лицата, които са на основна работа в ПСЗ могат да се включат лица прекратили трудовия договор с института до 5 години от избора;

(2) Научните институти, които не могат да сформират НС съгласно чл. 2 (3) сформират НС с институти от системата на ССА със сродно научно направление.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Правилникът да дейността на НС в научните институти на ССА е приет на заседание на УС на ССА на 8.11.2012 г. с Протокол № РД-09-07, изм. със съгласувателно решение от 12.04.2013 г. – Протокол РД-09-03.

§2. Настоящият правилник е утвърден от Председателя на ССА на 9.11.2012 г. и влиза в сила от деня на неговото утвърждаване.

§3. Промени в правилника се извършват по реда на неговото утвърждаване.

§4. Настоящият правилник отменя всички предходни правилници.